



**DOKU T PLEND RME LABORATUVARI**  
**TIBBI C HAZ YÖNET M TAL MATI**

DOKÜMAN NO	DL.TL.11
YAYIN TAR H	14.04.2014
REV ZYON NO	01
REV ZYON TAR.	12.05.2016
SAYFA	1 / 2

**1.AMAÇ:** Hastanemizde bulunan tüm medikal cihazların periyodik bakım, kalibrasyon ve arıza giderim i lemlerinin yapılması ya da ilgili dı kurulu lara (firmalara) yaptırılarak kullanımlarında devamlılı ın sa lanması için yöntem belirlemektir.

**2. KAPSAM:** Doku Tiplendirme Laboratuvarında çalı an personel ve tıbbi cihaz yönetim sürecini kapsar.

**3. KISALTMALAR:** -

**4. TANIMLAR:** -

**5.SORUMLULAR:**

Tıbbi cihaz yönetimi sorumlu ekibi, satın almadan sorumlu ba hekim yardımcısı, satın almadan sorumlu müdür yardımcısı, dı arıdan gelen teknik servis.

**6.FAAL YET AKI I:**

**6.1. Kalibrasyon Faaliyetleri:**

Hastanemizdeki ölçüm cihazlarının tamamı tıbbi cihaz –malzeme envanter ve kalibrasyon-bakım takip formuna kayıtlıdır. Ölçüm cihazlarının tamamının belirlenmi olması gerekmektedir. Kalibrasyon periyodu gelen cihazları, do ru ölçtü ünden üphelenilen cihazları, yeni satın alınan cihazların kalibrasyon gereksinimlerini, teknik servisten gelen cihazların kalibrasyon gereksinimlerini lüzum müzakeresi ile Satın alma biriminden sorumlu Müdür Yardımcısına bildirir. Kalibrasyon yapılan cihazlara kalibrasyon etiketi takılır. Bu etikette Kalibrasyonu yapan firmanın adı, Kalibrasyon tarihi, geçerlilik süresi ve sertifika numarası bulunmalıdır. Kalibrasyon sertifikası, ilgili cihazın oldu u birimin sorumlusuna tutanakla teslim edilir, sertifikalar birimlerde saklanılır.

**6.2.Bakım Faaliyetleri:**

Hastanemizde bakım faaliyetleri, bakım ihtiyacı olan cihazlara yönelik yapılır. Bakım faaliyetleri Tıbbi Cihaz ve Malzemelerin Envanteri ve Kalibrasyon- Bakım Takip Formu'nda belirtilmi tir. Bakım planında tedarikçi tarafından yapılması gereken bakım faaliyetleri için artnameler hazırlanır. Teknik artname satın alma birimi tarafından hazırlanarak ba hekim onayına sunulur. Satın alma gerekli hizmeti satın alır.

Hastanemizde Jeneratör, ups, merkezi gaz sistemleri, elektrik, merkezi hava sistemleri kontrolleri günlük ve aylık olarak kontrol edilir. Jeneratör çalı ma ve yakıt kontrolüne tabi tutulur. Sonuçlar “Jeneratör Günlük Takip Formuna” kayıt edilir. UPS kontrolleri UPS Günlük Takip Formuna” kayıt edilir. Merkezi gaz sistemleri kontrolleri Medikal Gaz Sistemleri Günlük Takip Formuna ” kayıt edilir

**6.3.Cihazların Arıza ve Onarımı:**

Arızalar teknik servis arıza bildiri formu ile bildirilir. Bu form ilgili cihaz sorumlusu tarafından doldurularak teknik servis birimine ula tırılır. Teknik servis cihazı incelemeye alır. Teknik imkanlar ile problem giderilebiliyorsa cihaza müdahale ederler. Cihaz garanti süresi içindeyse müdahale edilmeden teknik servis teknisyenleri tarafından ilgili Müdür Yardımcısına bilgi verilerek yetkili servis ça ırılır. E er cihazın problemi teknik servis müdahalesi ile giderilemiyor ise, cihazın garantisi yok ise kısaca ödeme yapılması gerekiyor ise bu durum Arıza Bildirim formunda bulunan Teknik Rapor ile ilgili Müdür Yardımcısına lüzum müzakeresi ile bildirilir. Amir teknik servisin gelmesini sa lar. Cihaza yapılan müdahaleler ile ilgili her tülü faaliyet ve sonuçlar “Arıza Bildirim Formuna” Dı arıdan gelen teknik servisin yaptı ı müdahaleler ile ilgili teknik servisten rapor düzenlenmesi istenir. Bu kayıtlar cihaz bakım kaydı olarak saklanır. Dı arıdan gelen teknik servis tarafından hastanemiz cihazlarına müdahale yapılırken teknisyen bu cihaza yapılan faaliyetlerin



**DOKÜMAN NO**  
**YAYIN TAR H**  
**REV ZYON NO**  
**REV ZYON TAR.**  
**SAYFA**

<b>DOKÜMAN NO</b>	<b>DL.TL.11</b>
<b>YAYIN TAR H</b>	<b>14.04.2014</b>
<b>REV ZYON NO</b>	<b>01</b>
<b>REV ZYON TAR.</b>	<b>12.05.2016</b>
<b>SAYFA</b>	<b>2 / 2</b>

takibinden ve faaliyetler ile ilgili kayıtları teslim almaktan sorumludur. E er bakım faaliyeti mesai saatlerinin dı na ta ar ise ilgili teknisyen faaliyet bitene kadar beklemekten sorumludur. Teknisyen faaliyetleri uygun bulmaz ise hizmeti kabul etmeyebilir. E er cihazlar hastane dı na teknik servis amaçlı gönderilecek ise tutanak tutularak gönderilir. Bu faaliyetten teknisyen sorumludur. Tutanaklar tarih sırasına göre dosyalanır ve cihazın gelip gelmedi i bu ekilde takip edilir. Cihaz geldi inde kontrol edilerek teslim alınır.

**6.4.Garanti Kapsamındaki Cihazların Bakımı :**

Yeni alınan tıbbi cihazlar garanti kapsamında oldukları için; garanti süreleri boyunca cihazların tüm bakım i lemleri ilgili firmanın yetkili elemanı tarafından yapılır.. Ancak Hizmet leri Kabul Teklif Belgesi ve Hizmet leri Kabul Teklif Tutana ı doldurulmaz. Garanti ve Servis Sözle mesi Olan Cihazlara yetkili firmanın izin verdi i ölçüde biyomedikal müdahale edebilir. Garanti sürelerinin ba langıcı ve garantisi biten cihazlarla ilgili garanti takipleri Biyomedikal Birimi tarafından yapılır.

**7. LG L DÖKÜMANLAR: --**

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>DOKU T PLEND RME LAB.</b> <b>SORUMLU HEK M</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>BA HEK M</b>
---	--	-------------------------------------