



**DOKU T PLEND RME LABORATUVARI
UYUM E T M TAL MATI**

DOKÜMAN NO	DL.TL.10
YAYIN TAR H	14.04.2014
REV ZYON NO	01
REV ZYON TAR.	12.05.2016
SAYFA	1 / 1

1.AMAÇ: Yeni çalı anların hastane ve laboratuvar ortamına uyumunun sa lanması, tüm çalı anların güvenli ve verimli çalı ma ortamlarının devamlılı ının sa lanması.

2. KAPSAM: Doku Tiplendirme Laboratuvarında çalı an personel ve e itim sürecini kapsar.

3. KISALTMALAR: -

4. TANIMLAR: -

5.SORUMLULAR:

Hematoloji Uzmanı, Biyolog, Laboratuvar Teknikeri, Laboratuvar Teknisyeni

6.FAAL YET AKI I:

6.1.Çalı anların görev tanımı ve sorumlulukları belirtilmeli, gerekti inde hatırlatılmalıdır.

6.2.Laboratuvar çalı ma prensipleri ve yapılan de i iklikler hakkında personel bilgilendirilmeli.

6.3. akı süreçleri düzenlenmelidir. Nöbet ve/veya rotasyon çizelgeleri olu turulmalıdır.

6.4.Kullanılan cihazlar ve kullanımları konusunda bilgilendirilmelidir.

6.5.Kayıt sistemi ve otomasyon sistemi açıklanmalıdır.

6.6.Mavi-beyaz kod uygulamaları hakkında bilgilendirilmelidir.

6.7.Ki isel koruyucu ekipmanların kullanımı ve el hijyeni hakkında bilgilendirilmelidir.

6.8.Yangın söndürme tütünün yeri ve kullanımı hakkında bilgilendirilmelidir.

6.9.Acil durumda izlenecek yollar konusunda e itilmelidir.

7. LG L DÖKÜMANLAR:

- Doku Tiplendirme Laboratuvarı Test Rehberi
- Doku Tiplendirme Laboratuvarı Numune Kabul Talimatı
- Doku Tiplendirme Laboratuvarı Güvenlik Talimatı
- Doku Tiplendirme Laboratuvarı Cihaz Envanter Listesi

**HAZIRLAYAN
DOKU T PLEND RME LAB.
SORUMLU HEK M**

**KONTROL EDEN
KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ**

**ONAYLAYAN
BA HEK M**