



PATOLOJ LABORATUVARI AR İVLEME SÜREC TAL MATI

DOKÜMAN NO	PL.TL.02
YAYIN TAR H	09.02.2015
REV ZYON NO	01
REV ZYON TAR.	25.03.2016
SAYFA	1 / 1

1. **AMAÇ:** Bu talimatın amacı, Patoloji Laboratuvarı ar ivleme sürecine ili kin yöntemleri belirlemektir.

2. **KAPSAM:** Patoloji laboratuvarı ar iv sistemine yönelik tüm i lemleri kapsar.

3. **KISALTMALAR:-**

4. **TANIMLAR:-**

5. **SORUMLULAR:**

- Patoloji Laboratuvarı Anabilim Dalı Ba kanı
- Patoloji Laboratuvarı Anabilim Dalı Ö retim Üyeleri
- Laboratuvarında görev yapan tüm personel

6. **FAAL YET AKI I:**

Patoloji raporları, bloklar, lamlar ve elektronik kayıtların tümü ar ivlenmektedir.

6.1.**BLOK AR İVLEME SÜREC**

- Doku takip sürecinde kesit i lemi tamamlanmı bloklar hastane kod ve patoloji numaralarına göre gruplandırılır.
- Bloklar, ar ivdeki blok çekmecelerine biyopsi numaralarına göre sıralanarak patoloji teknikeri tarafından yerle tirilir. Bu i lem her gün düzenli olarak yapılır.
- Bloklar en az 10 yıl (olana ı olan yerlerde süresiz) süreyle saklanır.
- Hastanın talebi do rultusunda laboratuardan çıkı yapacak blok, hastadan aksi bir talep gelmedi i sürece doktor tarafından belirlenir.
- Bu i lemden sonra seçilen blok için patoloji teknikeri tarafından 'Teslim Formu' düzenlenir. Düzenlenen 'Teslim Formları' da klasörlenir ve düzenli aralıklarla ciltlenerek ar ivlenir.
- Bu formdaki bilgiler aynı ekilde 'Lam/Blok Ar iv Çıkı Defteri' giden bölümüne kaydedilir.
- Defterde ilgili bölüme hastaya ait barkod basılır.
- Teslim edilen blok hasta tarafından laboratuara geri getirildi inde patoloji teknikeri gelen blo u olarak 'Lam/Blok Ar iv Çıkı Defteri' ne ilgili kısma (gelen bölümüne) kaydederek blo u ar ive kaldırır.

6.2.**LAM AR İVLEME SÜREC**

- İgili doktor tarafından de erlendirilmesi yapılarak, i lemi tamamlanmı olan lamlar ar iv görevlisi tarafından toplanır.
- Toplanan sitoloji ve biyopsi lamları kendi aralarında ayrı olarak gruplandırılır.
- Gruplanmı sitoloji ve biyopsi lamları ar iv ünitesinde hastane kod ve patoloji numaralarına göre tekrar gruplandırılır.
- Tüm üniteler için ayrı ayrı düzenlenmi olan lam çekmecelerine ar iv görevlisi tarafından kontrol edilerek yerle tirilir.
- İlemi bitmi olan lamların konuldu u çekmeceler doldu unda ba langıç ve biti numaraları yazılarak etiketlenir ve ar ive kaldırılır.
- Bundan sonraki süreç, blok ar ivleme sürecindeki ile aynı ekilde i ler.
- Lamlar en az 20 yıl (olana ı olan yerlerde süresiz) süreyle saklanır.
- Bloklar ve lamlar 18-23 °C sıcaklıkta saklanır.

6.3.**RAPOR AR İVLEME SÜREC VE ELEKTRON K KAYITLAR**

- Tüm raporlar hastane otomasyon sisteminde elektronik olarak kaydedilir. Yedekleme ile birlikte süresiz olarak saklanır.
- Ayrıca tüm raporların çıktıları klasörlenir ve düzenli aralıklarla ciltlenerek ar ivlenir.
- Raporlar süresiz olarak saklanır.

6.4.**HASTAYA A T KALAN DOKULAR VE SIVILARIN SAKLANMASI**

- Hastaya ait kalan dokular ve sıvılar raporlama tarihinden itibaren en az bir ay saklanır.

7. **LG L DÖKÜMANLAR:--**

HAZIRLAYAN PATOLOJ ANAB L M DALI Ö RET M ÜYES	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
---	--	-----------------------