



EX SÜREC TAL MATI

DOKÜMAN NO	YS.TL.03
YAYIN TAR H	05.03.2014
REV ZYON NO	02
REV ZYON TAR.	23.03.2016
SAYFA	1 / 2

1.AMAÇ: Klinik veya yo un bakımlarda gerçekte en ex durumlarının morga transferine kadar geçen sürede gerçekte en i lemlerdir.

2.KAPSAM: Acil servis, klinik ve yo un bakımlarda ex olan hastaları kapsar.

3.KISALTMALAR:

- **ÖBS :** Ölüm Bildirim Sistemi

4.TANIMLAR:--

5.SORUMLULAR:

- Ba hekim
- Hastane Yönetimi
- Hekim
- Hem ire
- Nöbetçi memur
- mam veya Gasil hane Görevlisi
- Güvenlik görevlisi
- Hizmetli

6.UYGULAMA:

- 6.1.** Hastanın yattı ı bölümün hekimi tarafından hastanın ex oldu u tespit edilir, düz EKG' si çekilir. Çekilen EKG hekimin yazdı ı ex raporuna eklenir ve hastanın dosyasına koyulur.
- 6.2.** Hastaya ba lı cihazlar çıkartılır, hasta üzerindeki kateter, tüpler çıkartılır ve gerekli pansumanları yapılır. Hasta temizlenir, çenesi ve ayakları ba lanır.
- 6.3.** Hem ire tarafından hastanın kimlik tanımlayıcı bilgilerinin ve yattı ı bölüm adının yazılı oldu u bir etiket hazırlanır. Hasta adli vaka ise etiket üzerine kırmızı kalem ile ADL VAKA yazısı eklenir. Etiket ex olan hastanın gö süne yapı tırılır ve ex çar afa sarılır.
- 6.4.** Hem ire tarafından bölüme ait Servis Cenaze Teslim Formu doldurulur, beyaz nüsha ex ile birlikte morga gönderilir, pembe nüsha bölümde saklanır.
- 6.5.** Bölüm hizmetli personeli ve morg görevlileri tarafından ex in morga transferi sa lanır.
- 6.6.** Hasta yakınlarına ölüm bildirimini hekim tarafından yapılır.
- 6.7.** Yakını olmayan cenazelerin bildirimini morg görevlileri tarafından hastane idaresine yapılır.
- 6.8.** Ölüm olayı gündüz mesai saatleri içerisinde gerçekte ti ise;
 - Bölüm sekreterine bilgi verilir,
 - Bölüm hekimi tarafından internet üzerinde Ölüm Bildirim Sistemi' ne (ÖBS) kullanıcı adı ve ifresi ile girerek Ölüm Belgesi doldurulur.
 - Hekim doldurdu u Ölüm Belgesi'nden 4 (dört) nüsha çıktı alarak ka eler ve imzalar. Hasta yakını tarafından ex olan hastanın nüfus cüzdanı le birlikte bölüm sekreterli i ve hastane Yazı leri' ne giderek gerekli i lemlerin yapılması sa lanır.
 - Bölüm sekreterli i tarafından verilen Taburcu Belgesi ile hasta yakınları cenazelerini morg görevlilerinden teslim alabilirler.
- 6.9.** Ölüm gece ve mesai saatleri dı nda gerçekte ti ise;
 - Nöbetçi Memurlu a bilgi verilir,
 - Bölüm hekimi tarafından internet üzerinde Ölüm Bildirim Sistemi' ne (ÖBS) kullanıcı adı ve ifresi ile girerek Ölüm Belgesi doldurulur.
 - Hekim doldurdu u Ölüm Belgesi'nden 4(dört) nüsha çıktı alarak ka eler ve imzalar. Hasta yakını tarafından ex olan hastanın nüfus cüzdanı le birlikte Nöbetçi Memurlu a giderek gerekli i lemlerin yapılması sa lanır.
 - Nöbetçi memurluk tarafından verilen Taburcu Belgesi ile hasta yakınları cenazelerini morg görevlilerinden teslim alabilirler.



EX SÜREC TAL MATI

DOKÜMAN NO	YS.TL.03
YAYIN TAR H	05.03.2014
REV ZYON NO	02
REV ZYON TAR.	23.03.2016
SAYFA	2 / 2

6.10. Yenido an ve çocuk hastaların yatt ı bölümlerde ayrıca;

- Hasta 1 (bir) ya altında ise “Bir Ya Altı Bebek Ölüm Bildirim Formu” ve “0-4 Ya Arası Bebek Ölüm Bildirim Formu” birlikte doldurulur. Hastaya ait bir nüsha epikriz çıktısı ile birlikte Yazı leri Birimi’ne gönderilir.
- Hasta 1-4 ya arasında ise “0-4 Ya Arası Bebek Ölüm Bildirim Formu” doldurulur. Hastaya ait bir nüsha epikriz çıktısı ile birlikte Yazı leri’ ne gönderilir.

6.11. Salgın hastalık durumlarında ya da bula ıcı hastalı ı tespit edilmi olan exlerde, bölümdeki hazırlı ı ve morgda muhafaza edildi i süre boyunca hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi’nin düzenlemi oldu u talimatlar do rultusunda hareket edilir.

7. LG L DÖKÜMANLAR:

- Ölüm Belgesi
- Taburcu Belgesi
- Servis Cenaze Teslim Formu
- Bir Ya Altı Bebek Ölüm Bildirim Formu
- 0-4 Ya Arası Bebek Ölüm bildirim Formu

HAZIRLAYAN SA LIK H ZM. MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
-----------------------------------	--	-----------------------