



# MORG H ZMETLER TAL MATI

DOKÜMAN NO	YS.TL.01
YAYIN TAR H	18.02.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	-
SAYFA	1 / 2

- 1. AMAÇ:** Bu talimatın amacı, morg hizmetlerinin yürütülmesi için sistem olu turmaktır.
- 2. KAPSAM:** Morg ünitesi çalı anları ve cenaze teslim süreçlerini yürüten personellerin faaliyetlerini kapsar.
- 3. KISALTMALAR:** --
- 4. TANIMLAR:**  
Ex: Ölen ki i
- 5.SORUMLULUKLAR:**
  - Morg Görevlileri
  - Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdür Yrd.
  - Hastane Müdürü ( dari)
- 6. FAAL YET AKI I:**
  - 6.1.** Hastanede vefat eden hastalar ilgili klinik veya acil personelince Hasta Nakli Talimatına göre morga indirilir. Morgda görevli personel morga ait sistem so utucu rafına yerle tirir. . (mesai saatleri dı nda servislerden gelen cenazeleri nöbetçi memur, güvenlik görevlisi ve ilgili servis personeli cenazeyi yerle tirirler.)
  - 6.2.** Morg görevlisi cenazenin konuldu u dolaba ölüm kartını doldurarak takar.
  - 6.3.** Cenazelerin bekletilmemesi konusunda amirlerini bilgilendirir.
  - 6.4.** Morga kabul edilen ex'lerin (ölen ki ilerinin) (Adı, Soyadı, servisi, kabul tarihini içeren form) ilgili klinikçe düzenlenerek teslim eden ve teslim alan haneleri imzalanarak bir nüshası ilgili klini e gönderilir. Di er nüshası morg görevlisi tarafından alınarak dosyalanır. Cenaze adli vaka ise nöbetçi memur hastane polis noktası ile ileti im kurar. Polis, Cumhuriyet Savcılı ına bilgi verir.
  - 6.5.** Sistem so utucularının derecesinin 0°C + 5°C derece olup olmadı ı termometresinden kontrol edilir.  
Morgta bulunan cihazları kontrol eder. Her hangi bir arıza durumunda ilgili yerlere bildirir.
  - 6.6.** Vefat eden hastalar morga konulduktan sonra cenaze sahiplerinin bilgisi dı nda hiç bir ekilde müdahale edilmez ve yıkama i lemi yapılamaz.
  - 6.7.** Vefat eden hastanın yakınlarının hastane morgunda yıkanması talebi üzerine, cenaze için gerekli malzemeler (kefen, havlu, vb) cenaze yakınları tarafından temin edilir ve morg görevlisi tarafından cenaze yıkanarak kefenlenir.
  - 6.8.** Cenazeyi teslim sırasında morg görevlisi tarafından Taburcu i lem belgesi teslim alınır. Cenazenin ismi, vefat tarihi, teslim tarihi ve cenazeyi alan ki inin adı soyadı okunaklı bir ekilde Exitus kayıt defterine yazılır ve imza kar ılı ı teslim edilir.
  - 6.9.** Her gün ve cenaze yıkamadan sonra musalla ta mının her an temiz ve hijyenik biçimde bulundurulması sa lanır.
  - 6.10.** Trafik kazası ile vefat eden hastalara otopsi sonrasında, hasta yakınlarının talebi üzerine yıkama i lemi yapılır.
  - 6.11.** Di er hastanelerden tedavi için gelerek ex olan veya hastanemizde vefat eden sahipsiz cenazeler yakınları tarafından alınması için 3 gün beklenir. Bu süre sonunda Morg Görevlisi tarafından Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlü üne yazılı olarak bilgi verilir. Biyomedikal



## MORG H ZMETLER TAL MATI

DOKÜMAN NO	YS.TL.01
YAYIN TAR H	18.02.2016
REV ZYON NO	00
REV ZYON TAR.	-
SAYFA	2 / 2

ve Destek Hizmetleri Müdürlü ü tarafından durum Ba müdürlü e oradan Ba hekimlik Makamı' na yapılan yazı mayla durum bildirilir. Ba hekimlik Makamı tarafından sahipsiz cenaze yakınlarına ula ılarak hastaneye müracaat etmeleri sa lanır.

**6.12.** Sahipsiz cenazenin yakınlarına ula ılamadı ı taktirde cenazenin morgda kalmaması için Belediye Sa lık leri' ne Ba hekimlik kanalı ile bilgi verilir. Cenaze için gerekli malzemeler (kefen, havlu vb.) Belediye tarafından temin edilerek sahipsiz cenazenin defnedilmesi sa lanır.

**6.13.** Mesai saatleri sonu ve resmi tatil günlerinde cenaze teslimi hastanemiz bekçileri tarafından yapılır.

**6.14.** Mesai saatleri sonu ve resmi tatil günlerinde cenazelerin yıkanması gerekti inde Nöbetçi Müdür tarafından içapçı morg görevlisi ça ırılır.

### 7. LG L DÖKÜMANLAR:

\* Morg nfeksiyon Kontrol Talimatı

HAZIRLAYAN B YOMED KAL VE DESTEK H ZM. MÜDÜR YRD.	KONTROL EDEN KAL TE YÖNET M D REKTÖRÜ	ONAYLAYAN BA HEK M
---	--	-----------------------