

Alt Yükleniciler İçin İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Süreci

Alt Yükleniciler

Kapsam: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (ESOGÜ) Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi ve bağlı işyerlerinde; süresi, sebebi ve çalışmanın şekli ne olursa olsun çalışma yapmak için gelen tüm gerçek ve tüzel kişileri kapsar. Alt yüklenici uygulamaları; alt işverenler, geçici iş ilişkisi kurulan işverenler, bakım-tamir-kontrol-kurulum için iş yerine gelen kişiler ve firmalar gibi iş yapmak için gelen tüm çalışanları kapsar.

1. ESOĞÜ Hastanesi'ne iş yapmak için gelecek yukarıdaki kapsamda belirtilen tüm yükleniciler ve alt işverenler "**Yüklenici ve Alt Yüklenici İçin İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi**"ni imzalamadan ve gereklerini yerine getirmeden çalışmaya başlayamaz.
2. İş yapacak yüklenici/alt işveren taahhütnamenin çıktısını alıp, tüm sayfalarını paraflamalı ve son sayfasını imzalamalıdır.
3. Yüklenici taahhütnamenin madde 3.16'da belirtilen belgeleri eksiksiz tamamlanmalıdır.
4. Hastanenin belli bir alanı, alınacak hizmet için ayrılacaksa yer teslim tutanağı imzalanmalıdır.
5. Yüklenici tarafından temin edilen bilgi ve belgelerin, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) açısından kontrol edilmesi için, işin başlamasından en az 3 gün önce işi veren veya kurumda işi takip edecek yetkili aracılığıyla İSG Birimine ulaştırılmalıdır.
6. İş Güvenliği Uzmanları ve İş Yeri Hekimi belgeleri inceledikten sonra, işi veren birim amirine "**Alt İşverenin Temin Etmesi Gereken Belgeler Kontrol Formu**" ile belgeleri teslim edecektir.
7. Form işi veren birim amiri ve işi alan firma yetkilisi tarafından imzalanarak bir nüshası İSG Biriminde teslim edilecektir.
8. İş veren birim tarafından bu belgeler muhafaza edilmelidir. Gerektiğinde yetkili mercilerle, talep edilmesi durumunda da İş Güvenliği Uzmanları ve İş Yeri Hekimi ile paylaşacaktır.
9. İşin, birinci alt yüklenici ile yapılacak olması esastır. Ancak birinci alt yükleniciye verilmiş bir işin kendisi tarafından herhangi bir sebepten dolayı ikinci alt yükleniciye vermesi durumunda bu prosedürün tebliği, imzalatılması ve uygulanmasının sağlanması birinci alt yüklenicinin yükümlülüğündendir.
10. Alt işverenin yapmakta olduğu işinden dolayı ölümlü iş kazası durumunda işçinin hak sahiplerine veya kazaya uğrayıp yaralanan işçinin yapılacak tedavi ve sair harcamalar, kaza sonucu engelli kalan işçisinin kendisine veya ölen işçisinin hak sahiplerine verilecek tazminatlar ile yangın ve iş kazalarından dolayı üçüncü şahıslara ödenecek tazminatlar da yükleniciye ait olacaktır.
11. **İş izin Formu:** İş izin formunda belirtilen özellikli işler yapılacağı zaman, yüklenici yetkilisi ve kurum yetkilisi tarafından iş izin formu doldurulup İSG Birimine bilgilendirmesi ve teslimi yapılmalıdır.
12. **İş izin Formu:** Kısa süreli çalışmalar için dışarıdan firmalar davet ediliyorsa (keşif, montaj, bakım, tanıtım, demo vb. gibi işler için kuruma giriş yapan tüm yükleniciler); gece, haftasonu da dahil olmak üzere mesai saatleri içinde ve dışındaki tüm zamanlarda işi veren

veya firmayı davet eden kurum yetkilisi tarafından iş izin formu doldurtulup İSG Birimine bilgilendirmesi ve teslimi yapılmalıdır.

13. İhmal, dikkatsizlik veya ehliyetsiz eleman çalıştırmaktan doğacak iş kazalarından, meslek hastalıklarından veya Sosyal Sigortalar Kanunu'ndaki ilgili hükümlerden dolayı her türlü cezai ve hukuki sorumluluk yükleniciye aittir.
14. Bu kurallara uyulmadan eksik belgelerle ve/veya İSG Biriminin bilgisi haricinde yapılan/yaptırılan işlerdeki İSG sorumluluğu, gerektiğinde kayıtların yetkili mercilere sunulması, iş kazası-meslek hastalığındaki ve hukuki süreçlerdeki sorumluluk işyerinde işi başlatana/yaptırana/kapsamda belirtilen kişileri işyerine alana aittir.