



BAŞHEKİM YRD. GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD. 02
YAYIN TARİHİ	03.05.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

1.BİRİM: Hastane Başhekimliği

2.GÖREV ADI: Başhekim Yrd.

3.AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Rektör
- Başhekim

4.GÖREV DEVRİ: Başhekim Yardımcıları

5.GÖREV AMACI: -

6. EĞİTİM VE TECRÜBE: -

7.TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

Başhekim yardımcıları, Hastane Başhekiminin kendilerine vereceği görevleri yapar. Görev paylaşımına göre;

1. Ayaktan ve Yataklı servislerdeki hizmetlerin düzenlenmesi, takibi ve kontrolü,
2. Sağlık kurulu ile ilgili işlemlerin düzeni, takibi ve kontrolünü sağlamak.
3. Ameliyathanelerin çalışma düzeni ve sisteminin organizasyonu, tüm işlerinin takip ve kontrolünü sağlamak.
4. Laboratuvarların çalışma düzeninin koordinasyonu, hizmetlerin takip ve kontrolünü sağlamak.
5. Acil servis hizmetlerinin koordine edilmesi, nöbetlerin takibi, kayıtların düzenin sağlanması ve hizmetlerin daha çabuk ve kaliteli olmasının sağlanmasını sağlamak.
6. Eczane hizmetleri ile ilgili tüm işlemlerin takip ve kontrolünü yapmak.
7. Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi'nin çalışmalarının takibi ve kontrolünü sağlamak.
8. Bilgisayar ve hastane otomasyon sisteminin takip ve kontrolünü sağlamak.
9. Hastane sağlık ve idari personelin koordinasyonu ve görev yerleri ile ilgili düzenlemelerin takibini yapmak.
10. Sağlık Bakanlığı "Sağlıkta Kalite Standartları" çerçevesinde Kalite Yönetim Birimi çalışmalarını yürütmek.
11. Tıbbi Atık ekibinin çalışmalarının takip ve kontrolünü sağlamak.
12. Hasta İletişim Birimi çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.
13. Halkla İlişkiler çalışmalarının takip ve kontrolünü yapmak.
14. Çalışan Hakları ve Güvenliği Biriminin ilgili yönetmelik çerçevesinde hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
15. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
16. Hastanede yer alan komite çalışmalarının takibi ve kontrolünü sağlamak.
17. Ameliyathane ve Merkezi Sterilizasyon Ünitesi (MSÜ) çalışmalarının organizasyonu sağlamak.
18. Başhekimin yetkilendiği konularda planlama ve kontrol yapmak.
19. Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
20. Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
21. Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

8. YETKİLER:

- Görevlendirilen Başhekim Yardımcısı, Başhekim vekaletine bakar.

ETİK İLKELER:

Sağlık meslek mensubu;

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.

- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.



BAŞHEKİM YRD. GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD. 02
YAYIN TARİHİ	03.05.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- 2.** Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- 3.** Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
 - Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
 - Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
 - Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
 - Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 4.** Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
 - Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
 - Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--	--	-------------------------------------