



BAŞMÜDÜR GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.03
YAYIN TARİHİ	03.05.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.07.2021
SAYFA	1 / 2

1.BİRİM: Hastane Başmüdürlüğü

2.GÖREV ADI: Üniversite Hastanesi Başmüdüri

3.AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Hastane Başhekim
- Başhekim Yardımcıları

4.GÖREV DEVRİ: Müdürlükler

5.GÖREV AMACI: -

6. EĞİTİM VE TECRÜBE:

- En az 4 yıllık Fakülte mezunu

7.TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak hastanenin ihtiyaçlarının tespiti, temini, depolanmasını ve birimlere dağıtılmasını sağlar.
- İdari ve teknik hizmetlerin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetimini sağlar.
- Hastane Yönetim Kurulu ve Başhekim tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Başmüdürlüğe bağlı;
- Hastane Müdürlüğü (İdari)
- Hastane Müdürlüğü (Mali)
- Hastane Müdürlüğü (Sağlık) Müdürlüklerinin ilgili yasa, tüzük, yönetmelik, prosedür ve talimatlar doğrultusunda işlemlerini yürütmesini sağlar.
- Başmüdürlüğe bağlı 657 sayılı Devlet Memurlarının sicil amiridir.
- Hastane Kurullarının raportörüdür.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

8. YETKİLER:

- Hastanede görevli 657 sayılı DMK tabi tüm personele izinlerini verir.
- Başmüdürlüğe bağlı müdürlüklerin ve müdürlüklere bağlı 657 sayılı Devlet Memurlarının sicillerini doldurur.
- Müdürlüğüne bağlı tüm hizmet üniteleri arası personel aktarımı ve görev yeri değişikliği yapar.
- Gerektiğinde başmüdürlüğe bağlı müdürlerin yerlerine uygun gördüğü personeli geçici olarak görevlendirir.
- Atanacak müdürleri Başhekim ve Rektöre önerir.

ETİK İLKELER:

Sağlık meslek mensubu;

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.

- • Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- • Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.



BAŞMÜDÜR GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.03
YAYIN TARİHİ	03.05.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.07.2021
SAYFA	2 / 2

- • Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
 - • Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
 - • Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
 - • Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- • Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
 - Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldattıcı olmaz.
 - • Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--	--	-----------------------