



GÖSTERGE TAKİP PERSONELİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.06
YAYIN TARİHİ	23.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

BİRİM: Kalite Yönetim Birimi

GÖREV ADI: Gösterge Takip Personeli

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başhekim
- Kalite Yönetim Direktörü
- Başmüdür
- Kalite Yönetim Birimi Sorumlusu

GÖREV DEVRİ: Kalite Yönetim Birimi çalışanları

GÖREV AMACI: Sağlıkta Kalite Standartları rehberliğinde hastane kalite çalışmalarında yer alan Gösterge takiplerini yapmak.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az lisans mezunu olmak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

1. SKS bölümlerine yönelik kalite göstergelerinin ölçme ve analiz işlemlerini yapar.
2. Gerekli durumlarda hizmet alanı içindeki bölümlerde göstergelerle ilgili çıkan sorunlara dair ilgili kişilere eğitimler verir.
3. Sağlıkta Kalite Standartları çerçevesinde görevlendirildiği komitelere üye olarak katılır.
4. Faaliyetleri ile ilgili raporu yazılı veya sözlü Kalite Yönetim Sorumlusu ve Direktör ile paylaşır.
5. SKS çerçevesinde Kalite Yönetim Direktörü ve Kalite Yönetim Sorumlusunun verdiği diğer görevleri yerine getirir.
6. Tüm çalışmalarını etik kurallar doğrultusunda yapar.
7. Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
8. Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
9. Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:--

ETİK İLKELER:

- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM BİRİMİ SORUMLUSU	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-------------------------------