



EĞİTİM KOMİTESİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.07
YAYIN TARİHİ	15.01.2014
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	04.02.2019
SAYFA	1 / 1

BİRİM: Eğitim Komitesi

GÖREV ADI: Eğitim Komitesi Üyesi

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başhekim
- Kalite Yönetim Direktörü

GÖREV DEVRİ: Diğer Komite Üyeleri

GÖREV AMACI: Hastane personelinin eğitimleri planlama ve eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlar.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lisans mezunu olmak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

1. Eğitim Komitesi Başhekim tarafından atanır.
2. Komitede hastane yönetiminden en az bir kişi yer alır.
3. Komitenin asgari görev alanları;
 - Sağlıkta kalite standartları eğitimleri,
 - Hizmet içi eğitimler,
 - Uyum eğitimleri,
 - Hastalara yönelik eğitimlerin planlamasını kapsar.
4. Kurumda hasta ve çalışanlar ile ilgili birimlerin özelliklerine uygun olarak sağlıkta kalite standartları eğitimleri, hizmet içi eğitimler, uyum eğitimleri ve hastalara yönelik eğitimleri planlar ve düzenler.
5. Bakanlığın veya diğer resmi ve özel kuruluşların mesleki geliştirmeye yönelik yaptığı eğitimler, seminerler, kongreler hakkında personeli bilgilendirir ve ilgili personelin organizasyonlara katılımı konusunda plan yapar ve destek olur.
6. Eğitim planı dahilindeki konular dışında personelin talepleri ve oluşan yeni eğitim ihtiyaçları doğrultusunda plan dışı eğitimleri yapar.
7. Sağlıkta Kalite Standartlarını eğitim planında rehber olarak kullanır.
8. Eğitim ile ilgili uygulamalar için 3 ayda bir kalite yönetim direktörü başkanlığında yapılan toplantılara katılır ve alınan kararları bir sonraki toplantıda gözden geçirir.
9. Komite görev alanına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmalarını yapar.
10. Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket eder.
11. Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
12. Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ: --

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM BİRİMİ SORUMLUSU	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-------------------------------