



## TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.08
YAYIN TARİHİ	15.01.2014
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	04.02.2019
SAYFA	1 / 1

**BİRİM:** Tesis Güvenliği

**GÖREV ADI:** Tesis Güvenliği Komite Üyesi

**AMİR VE ÜST AMİRLER:**

- Başhekim
- Kalite Yönetim Direktörü

**GÖREV DEVRİ:** Diğer Komite Üyeleri

**GÖREV AMACI:** Tesis Güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalarda bulunmak ve gerekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek.

**EĞİTİM VE TECRÜBE:** En az Lisans mezunu olmak.

**TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:**

1. Tesis Güvenliği Komitesi Başhekim tarafından atanır.
2. Komitede hastane yönetiminden en az bir kişi yer alır.
3. Kurumda Hasta ve Çalışan Güvenliği ile ilgili birimlerin özelliklerine uygun olarak çalışmalar yapar.
4. Sağlıkta Kalite Standartları Rehberinde yer alan kriterleri çalışmalarında rehber olarak kullanır.
5. Komitenin asgari görev alanları;
  - Bina turlarından elde edilen verilerin değerlendirilmesi,
  - Hastane alt yapı güvenliğinin sağlanması,
  - Kurumda can ve mal güvenliğinin sağlanması,
  - Acil durum ve afet yönetimi çalışmaları,
  - Atık yönetimi çalışmaları
  - Tıbbi cihazların bakım, onarım, ölçme, ayar ve kalibrasyon plan ve kalibrasyonlarının yapılması,
  - Tehlikeli maddelerin yönetimi konularını kapsar.
6. Tesisi güvenliği ile ilgili uygulamalar için 3 ayda bir Kalite Yönetim Direktörü Başkanlığında yapılan toplantılara katılır ve alınan kararları bir sonraki toplantıda gözden geçirir.
7. Tesis güvenliği ile ilgili ortaya çıkan olayların raporlanması, değerlendirilmesi ve risklerin ortadan kaldırılması için düzeltici tedbirlerin alınması konusunda faaliyetleri Kalite Yönetim Birimi ile koordineli olarak yürütür.
8. Hastane alt yapısı ile ilgili tüm çalışmalar; konu ile ilgili tüm çalışmaların planlaması, koordinasyonu, takibi ve olası aksaklıkların çözümü sağlanır.
9. Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket eder.
10. Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
11. Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

**YETKİLER:--**

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM BİRİMİ SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	BAŞHEKİM