



ATIK YÖNETİM VE DENETİM GÖREVLİSİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.108
YAYIN TARİHİ	30.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

BİRİM : Çevre Denetim Birimi
GÖREV ADI : Atık Yönetim ve Denetim Görevlisi (Çevre Görevlisi)
AMİR VE ÜST AMİRLER :

- Başhekim
- Başhekim Yrd.

GÖREV DEVRİ : Diğer Çevre Görevlisi
GÖREV AMACI : Tüm atıkların Mevzuatlara göre Yönetimi ve Denetimi
EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Lisans Mezunu Olmak ve Çevre Görevlisi Belgesi Bulunmak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Çevre Yönetim Hizmetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütür, koordine eder.
- Çevre Yönetimi hizmeti çalışmalarını düzenli aralıklarla izleyerek, ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmekle yükümlüdür.
- İşletmenin genel durumunu kapsayacak şekilde yılda bir defadan az olmamak üzere iç tetkik raporu hazırlar ve hastane yetkilisine sunar.
- Hastane yetkililerine ve çalışanlarına yönelik olarak mevzuat ve çevresel konularda en az bir kere eğitim çalışması yapar.
- Bilimsel esaslar çerçevesinde, kurumunun özelliklerine ve şartlarına uygun bir atık kontrol programı belirleyerek uygular, yönetime ve ilgili bölümlere bu konuda öneriler sunar.
- Güncel ulusal ve uluslararası klavuzları dikkate alarak yataklı tedavi kurumunda uygulanması gereken atık kontrol standartlarını yazılı hale getirir, bunları gerektiğinde günceller.
- Kurumun da çalışan personele, bu standartları uygulayabilmeleri için devamlı hizmet içi eğitim verilmesini sağlar ve uygulamaları denetler.
- Kurumun ihtiyaçlarına ve şartlarına uygun bir atık kontrol programı geliştirir ve çalışmalarını sürekliliğini sağlar.
- Eysel ve tıbbi atıkla ilgili araç ve gereçlerin, atık programı ile ilgili diğer demirbaş ve sarf malzeme alımlarında, ilgili komisyonlara görüş bildirir; görev alanı ile ilgili hususlarda, yataklı tedavi kurumunun inşaat ve tadilat kararları ile ilgili olarak gerektiğinde yönetime görüş bildirir.
- Atık kontrol ekibi tarafından hazırlanan yıllık faaliyet değerlendirme sonuçlarını yönetime sunar.
- Atık kontrol ekibi tarafından iletilen sorunlar ve çözüm önerileri konusunda karar alır ve yönetime iletir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ: Sağlık Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TUIK gibi kurumlara gerekli bildirim yapmak.

ETİK İLKELER :

- Görevini yerine getirirken kamu hizmeti bilinci olur
- Hizmet standartlarına uyar
- Kurumun amaç ve misyonuna uygun hizmet verir
- Görevini yerine getirirken dürüst ve tarafsız olur
- Görevi gereği iletişimde olduğu kişilere nezaket ve saygı çerçevesinde davranır
- Çıkar çatışmasından kaçınır görev ve yetkilerini menfaat sağlamak amacıyla kullanmaz
- Kamu malları ve kaynaklarını kamusal hizmet için kullanır ve kullandırır
- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımında savurganlık yapmaz
- Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan veremez

HAZIRLAYAN BAŞHEKİM YRD.	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
-------------------------------------	--	-------------------------------