



GEÇİCİ ATIK DEPOSUNDAN SORUMLU PERSONEL GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.109
YAYIN TARİHİ	30.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

BİRİM : Geçici Atık Deposu
GÖREV ADI : Geçici Atık Deposunun İşletilmesinden Sorumlu Personel
AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Atık Yönetim ve Denetim Görevlisi (Çevre Görevlisi)

GÖREV DEVRİ : Diğer Geçici Atık Deposunun İşletilmesinden Sorumlu Personel

GÖREV AMACI : Geçici atık deposunun işletilmesi.

EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Lise Mezunu Olmak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Amirinin görevi ile ilgili olarak vereceği talimatlara uyar.
- Günlük, haftalık, aylık temizlikleri yapar.
- Çalıştığı ünitelerin özelliğine göre oluşturulan talimatta belirtilen şekilde temizliği yapar ve uygular.
- Hastane Atık Yönetim planında belirtilen şekilde görev yaptığı üniteye gelen tıbbi ve tehlikeli atıkları tartarak teslim alır, geçici depoya bırakır. Bilgisayara veri girişini yapar.
- Atık teslimini yapar. Teslim sonrası depoların temizlik ve dezenfeksiyonunu yapar.
- Görevi ile ilgili gerekli koruyucu kıyafeti giyer.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLER : Mevzuatlara uygun olmayacak şekilde depoya gönderilen atıkları kabul etmemek.

ETİK İLKELER :

- Görevini yerine getirirken kamu hizmeti bilinci olur
- Hizmet standartlarına uyar
- Kurumun amaç ve misyonuna uygun hizmet verir
- Görevini yerine getirirken dürüst ve tarafsız olur
- Görevi gereği iletişimde olduğu kişilere nezaket ve saygı çerçevesinde davranır
- Çıkar çatışmasından kaçınır görev ve yetkilerini menfaat sağlamak amacıyla kullanmaz
- Kamu malları ve kaynaklarını kamusal hizmet için kullanır ve kullandırır
- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımında savurganlık yapmaz

ÇATIŞMA YAŞANMASI DURUMUNDA:

- Tüm bölüm personellerinin katılımının sağlandığı bir toplantı yapılır
- Gerekirse tekrar eğitim verilir
- Sorun çözülemez ise personelin çalıştığı bölüm değiştirilir.

HAZIRLAYAN ÇEVRE GÖREVLİSİ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---------------------------------------	--	-------------------------------