



TIBBİ ATIK TOPLAYICISI ve TAŞIYICISI GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.110
YAYIN TARİHİ	30.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

BİRİM : Hastane
GÖREV ADI : Tıbbi Atık Toplayıcısı ve Taşıyıcısı

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Atık Yönetim ve Denetim Görevlisi (Çevre Görevlisi)

GÖREV DEVRİ : Diğer Tıbbi Atık Toplayıcı ve Taşıyıcısı

GÖREV AMACI : Tıbbi atıkları toplayarak geçici atık deposuna taşımak.

EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Lise Mezunu Olmak

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Amirinin görevi ile ilgili olarak vereceği talimatlara uyar.
- Taşıma aracının günlük periyodik temizlik ve dezenfeksiyonunu yapar.
- Hastane Atık Yönetim planında belirtilen şekilde tıbbi atıkları toplar ve taşır.
- Temizlik esnasında kendisi ve çevresinin güvenliğini sağlayacak önlemleri alır.
- Görevi sırasında Enfeksiyon Kontrol Talimatları hükümlerine uyar.
- Görevinde kullandığı araç, gereç ve malzemeleri korumakla yükümlüdür.
- Görevi ile ilgili gerekli koruyucu kıyafetleri giyer ve malzemeleri kullanır.
- Müdürlüğünün ilgili olarak vereceği diğer görevleri yapar.
- Bilgisayara veri girişi yapar.
- Geçici atık deposunun işletilmesinden sorumlu personel bulunmadığında yerine bakar.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ: Mevzuatlara uygun olmayan tıbbi atıkları kabul etmemek.

ETİK İLKELER :

- Görevini yerine getirirken kamu hizmeti bilinci olur
- Hizmet standartlarına uyar
- Kurumun amaç ve misyonuna uygun hizmet verir
- Görevini yerine getirirken dürüst ve tarafsız olur
- Görevi gereği iletişimde olduğu kişilere nezaket ve saygı çerçevesinde davranır
- Çıkar çatışmasından kaçınır görev ve yetkilerini menfaat sağlamak amacıyla kullanmaz
- Kamu malları ve kaynaklarını kamusal hizmet için kullanır ve kullandırır
- Kamu malları ve kaynaklarının kullanımında savurganlık yapmaz

ÇATIŞMA YAŞANMASI DURUMUNDA:

- Tüm bölüm personellerinin katılımının sağlandığı bir toplantı yapılır
- Gerekirse tekrar eğitim verilir
- Sorun çözülemez ise personelin çalıştığı bölüm değiştirilir.

HAZIRLAYAN ÇEVRE GÖREVLİSİ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---------------------------------------	--	-------------------------------