



HEMŞİRE GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.116
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

BİRİM	: Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
GÖREV ADI	: Hemşire
AMİR ve ÜST AMİRLER	: Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE	: Sağlık Meslek Lisesi Mezunu (Enaz)
GÖREV DEVRİ	: Diğer Servis Hemşiresi
GÖREV AMACI	: Hemşirelik hizmetinin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

- Hemşire göreve başlarken hemşirelik hizmetleri yönünden ilaç karteksi ve hasta başı vizitini yapar. Servis hastasını teslim alır, görev bitiminde de hastayı teslim eder.
- Hastaların tıbbi tedavi ve bakımında kliniklerdeki hemşirelik hizmetleri talimatında detaylandırılan görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- Serviste kullanılan tıbbi malzeme, araç gereç ve demirbaşı temin eder, muhafazası ve tesliminden sorumludur.
- Serviste kullanılan alet ve cihazların arıza durumunda bakım onarım hizmet talimatına göre bakım onarımlarının yapılmasını sağlar.
- İlaç orderlerinin eczaneye ulaştırılması, ilaçların eczaneden getirilmesi, gelen ilaçların muhafazasını sağlar.
- Acil ilaç ve malzemeyi daima hazır bulundurur.
- Serviste kullanılan ve hastane Döner sermaye deposunda bulunan sarf malzemelerinin temini ve hazır bulundurulmasından sorumludur. Depoda bulunmayan sarf malzemeleri konusunda servis hekimine bilgi verir.
- Servisin ilgili İnfeksiyon Talimatına göre temizliğinden sorumludur.
- Sterilizasyona gidecek malzemelerin gönderilmesi ve gelen malzemelerin kontrolünü sağlar.
- Hemşirelik Hizmetleri için kullanılan malzemelerde servis mutemetliğini yapar.
- Birimde mevcut olan cihazların son durumlarını (yeni alım ve HEK' e ayrılan) kalibrasyon laboratuvarına bildirerek cihaz listesinin güncelliğini sağlar.
- Kalibrasyon tarihi gelip kalibrasyon laboratuvarından istenen cihazları takip ederek kalibrasyon laboratuvarına gönderir.
- Kalibrasyon işlemi biten cihazların sertifika, etiket, rapor vb. gibi dökümanları kontrol ederek gerekli önlemleri alır.
- Servislerde bulunan arızalı cihazların arızaları giderildikten sonra kalibrasyon tarihi gelmese bile kalibrasyon işleminin yaptırılmasını sağlar.
- Kalibrasyon işlemi ile ilgili dökümanların takibini ve arşivlenmesini sağlar. Geçerliliğini yitiren dökümanları kalibrasyon laboratuvarına gönderir.
- Anabilim dalı ve bilim dalı başkanlarının vizitlerine katılır, müdürlüğüne 24 saatlik rapor formlarını doldurarak birimiyle ilgili bilgi verir.
- Birim hemşire ve personel nöbet listesini yapar ve iki nüshasını müdürlüğüne teslim eder.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat ... gibi kalite dökümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini amirine veya yetkilisine bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:

- Serviste ve yoğun bakımda görev yapan hastabakıcıları ve diğer personeli denetler.

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.



HEMŞİRE GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.116
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-----------------------