



BİNA TURLARI EKİBİ GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO	KU.YD.12
YAYIN TARİHİ	24.02.2015
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	04.02.2019
SAYFA	1 / 1

BİRİM : Hastane
GÖREV ADI : Bina Turu Ekip Üyesi
AMİR ve ÜST AMİRLER : Başhekim
EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Lise Mezunu Olmak,
GÖREV DEVRİ : Diğer ekip üyeleri
GÖREV AMACI : Bina turlarında görev almak.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR :

1. Bina Turları Ekibi Başhekim tarafından atanır.
2. Ekipte hastane yönetiminde bir kişi yer almaktadır.
3. Bina Turlarında aksaklıklar anında tespit edilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler başlatılır.
4. SKS kapsamında yapılan bina turları 3 aylık periyotlarla yapılır. Kayıt altına alınır. Kurumda Bina Turları Ekibi birimlerin özelliklerine uygun olarak çalışmalar yapar.
5. Bina turları sırasında tüm alt yapı güvenliği gözden geçirilir, devam eden inşaat faaliyetleri yerinde görülür, kurumda alt yapı ile ilgili aksaklıklar belirlenir.
6. Hastane alt yapısı ile ilgili tüm çalışmalar; konu ile ilgili tüm çalışmaların planlaması, koordinasyonu, takibi ve olası aksaklıkların çözümü sağlanmaya çalışılır.
7. Sağlıkta Kalite Standartları Rehberi ve hasta ve çalışan güvenliği tebliğinde yer alan kriterleri çalışmalarında rehber olarak kullanır.
8. Bina turları ile ilgili uygulamalar için 3 ayda bir kalite yönetim direktörü başkanlığında yapılır. Bina turları sonucu tespit edilen eksikliklere yönelik bir toplantı yapılır ve alınan kararlar bir sonraki toplantıda gözden geçirilir. Toplantı duyuruları kalite birimi tarafından Toplantı Duyuru Formu ile yapılır. Toplantıda görüşülen konu ve alınan kararlar toplantı tutanağına yazılır ve komite üyeleri tarafından imza altına alınır.
9. Bina Turları Ekibi ortaya çıkan olayların raporlanması, değerlendirilmesi ve risklerin ortadan kaldırılması için düzeltici tedbirlerin alınması konusunda faaliyetleri Kalite Yönetim Birimi ile birlikte yürütür. Sonuçlar Tesis Güvenliği Komitesinde görüşülür.
10. Bina Turları Ekibi ortaya çıkabilecek olası risklerin önceden tespit edilerek gerekli önleyici tedbirlerin alınması konusunda faaliyetleri yürütür.
11. Ekibin asgari görev alanları;
 - Hastanedeki fiziksel durum ve işleyiş ile ilgili aksaklıklar tespit edilir,
 - Tespit edilen aksaklıklara yönelik düzeltici önleyici faaliyet başlatılmalıdır.
12. Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket eder.
13. Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
14. Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:--

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM BİRİMİ SORUMLUSU	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--	--	-----------------------