



İLAÇ YÖNETİMİ EKİBİ GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO	KU.YD. 13
YAYIN TARİHİ	24.02.2015
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	04.02.2019
SAYFA	1 / 1

- BİRİM** : Hastane
GÖREV ADI : İlaç Yönetim Ekibi Üyesi
AMİR ve ÜST AMİRLER : Başhekim
EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Lisans Mezunu Olmak,
GÖREV DEVRİ : Diğer ekip üyeleri
GÖREV AMACI : İlaç Yönetimine yönelik düzenlemeleri takip etmek.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR :

1. İlaç Yönetimi Ekibi Başhekim tarafından atanır.
2. Ekip üyeleri, ilaç yönetim süreçlerinde görev alan çalışanlar arasından belirlenir.
3. Kurumda İlaç Yönetim Ekibi ilgili birimlerin özelliklerine uygun olarak çalışmalar yapar.
4. Sağlıkta Kalite Standartları Rehberi ve hasta ve çalışan güvenliği tebliğinde yer alan kriterleri çalışmalarında rehber olarak kullanır.
5. İlaç Yönetim Ekibi uygulamalar için 6 ayda bir kalite yönetim direktörü başkanlığında toplantı yapılır ve alınan kararlar bir sonraki toplantıda gözden geçirilir. Toplantı duyuruları kalite birimi tarafından Toplantı Duyuru Formu ile yapılır. Toplantıda görüşülen konu ve alınan kararlar toplantı tutanak defterine yazılır ve ekip üyeleri tarafından imza altına alınır.
6. İlaç Yönetim Ekibi ortaya çıkan olayların raporlanması, değerlendirilmesi ve risklerin ortadan kaldırılması için düzeltici tedbirlerin alınması konusunda faaliyetleri Kalite Yönetim Birimi ile koordineli olarak yürütür.
7. İlaç Yönetim Ekibi ortaya çıkabilecek olası risklerin önceden tespit edilerek gerekli önleyici tedbirlerin alınması konusunda faaliyetleri yürütür.
8. Ekibin asgari görev alanları;
 - İlacın dahil olduğu tüm süreçlerin düzenlenmesi ve denetimi
 - Hastane formülerinin hazırlanması ve formüler ile ilgili gerekli güncellemelerin yapılması
 - Akılcı ilaç kullanımı ile ilgili ilkelerin belirlenmesi ve uygulanması
 - Akılcı antibiyotik kullanım ilkelerinin belirlenmesi ve "Antibiyotik Kullanım Kontrolü ve Antibiyotik Profilaksi Rehberi" hazırlanması
9. Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket eder.
10. Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
11. Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:--

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM BİRİMİ SORUMLUSU	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-------------------------------