



HEMODİYALİZ PERSONELİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.138
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

BİRİM : Sağlık İşleri Müdürlüğü
GÖREV ADI : Hemodializ Personeli
AMİR ve ÜST AMİRLER : Sağlık İşleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Ortaokul mezunu
GÖREV DEVRİ : Diğer hemodializ personeli
GÖREVLENDİRME AMACI: Hemodializ Ünitesinde hastabakıcılık ve temizlik hizmetinin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR :

- İlgili talimatlara göre ünitenin temizliğini yapar.
- Depodan dializ malzemelerini üniteye taşır.
- Üniteye ait evrak ve yazışmaları gerekli bölümlere teslim eder.
- Su sisteminin temizliğini yapar, filtrelerini değiştirir, tuzunu kontrol eder.
- Dializ makinelerinin temizliğinde kullanılan çamaşır suyu ve formolleri hazırlar.
- Portable dializ cihazını ve su tankını gerekli bölümlere taşır.
- Dializ hastalarına, yataklarına yatmalarında ve nakillerinde yardımcı olur.
- Diyaliz hastalarının yemek yemesine yardımcı olur.
- Diyaliz hastalarının yataklarının yapılmasına, değiştirilmesine yardımcı olur, değiştirir.
- Steril olacak malzemeleri sterilizasyon merkezine götürür ve gelen malzemeyi yerleştirir.
- Hemşire ve akademik personelin vereceği prosedür ve talimatlarla ilgili diğer görevleri yerine getirir.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini amirine veya yetkilisine yazılı olarak bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ :--

ETİK İLKELER:

- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- **Saygı;**
 - Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
 - Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- Dürüstlük, disiplinli çalışma,
- Takım ruhuna sahip bir çalışma ortamı
- Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik,
- Eşitlik, objektiflik, tarafsızlık, güvenilirlik,
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-----------------------