



HASTA HAKLARI PERSONELİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.15
YAYIN TARİHİ	23.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

BİRİM: Hastane Hasta Hakları Birimi

GÖREV ADI: Hasta Hakları Personeli

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başhekim
- Başhekim Yrd.

GÖREV DEVRİ: Diğer Hasta Hakları Personeli

GÖREV AMACI: Hastanemizde yaşanan hasta hakları ihlalleri ve bunlara bağlı ortaya çıkan sorunların önlenmesi, sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması, insan onuruna yakışır biçimde sunulması ile hasta ve yakınlarının hak ihlallerinden korunabilmesi için çalışır.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lisans Mezunu Olmak

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Hasta hakları kurulunda incelenecek dosyaları hazırlar.
- Hasta hakları uygulamaları ile ilgili gerekli kayıtları ve istatistikleri tutar.
- Bilgi isteme formunda bilgi istenen kişinin ismi dışında kişisel bilgilerinin gizli tutulmasını sağlar.
- Evrakları “Hasta Hakları Birimi Gelen-Giden Evrak Defteri”ne kaydeder.
- Hastane dışına gönderilecek evrak için hastane giden evrak kayıt defterinden ayrıca sayı alır.
- Kurul Kararları Öneri Formunda yer alan öneri, istek ve uygulamaların bir nüshasını idareye gönderir.
- Hasta hakları uygulamaları ile ilgili araştırmalara, seminerlere katılır, güncel ve konu ile ilgili yayınları izlemek, ilgili yerlere duyurmak gibi hususlarla ilgili işlemleri yürütür.
- Hastalara gerektiğinde refakat eder, yol gösterir, hasta hakları konusunda bilgilendirir, hasta veya yakınına rehberlik eder, evrakları takip eder.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)’nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLER:

- Hasta hakları ihlalleri ve bunlara bağlı ortaya çıkacak sorunların önlenmesi için yapılacak çalışmaların yürütülmesi ile ilgili çalışmalar yapmaktır.

ETİK İLKELER:

- Hasta haklarının etik yönü olarak; hastalar, hizmetten genel olarak faydalanma, eşitlik içinde hizmete ulaşma, bilgilenme, sağlık kuruluşunu seçme ve değiştirme, personeli tanıma, seçme ve değiştirme, bilgi isteme, mahremiyetine saygı, rıza ve iznin alınması, güvenlik, reddetme ve durdurma, dini vecibelerini yerine getirebilme, saygınlık görme, ziyaretçi kabul etme gibi hakları olduğunu bilmelidir. Sağlık personeli hizmet verirken bu ilkelere uymalıdır.

HAZIRLAYAN BAŞMÜDÜR	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--------------------------------	--	-------------------------------