



İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ UZMANI GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.16
YAYIN TARİHİ	07.06.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 3

BİRİM : İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

GÖREV ADI : İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başhekim Yrd.
- Başmüdür

GÖREV DEVRİ : Diğer İş Güvenliği Uzmanı

EĞİTİM VE TECRÜBE :

- Yönetmeliğe göre geçerli İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesine (A,B,C sınıfı olduğunu gösteren belge) sahip olmak.

GÖREV AMACI : 6331 Sayılı İş Kanunu ve ilgili “İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik’de tanımlanan görevlerin yerine getirilmesi.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR:

İş güvenliği uzmanlarının görevleri

MADDE 9 – (1) İş güvenliği uzmanları, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

a) Rehberlik;

1) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

2) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

3) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.

4) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

b) Risk değerlendirmesi;

1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

c) Çalışma ortamı gözetimi;

1) Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.

2) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.

ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

2) Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde EK-2’deki örneğine uygun olarak hazırlamak.

3) Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.



İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ UZMANI GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.16
YAYIN TARİHİ	07.06.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 3

4) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

5) (Ek:RG-11/10/2013-28792) Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP'e bildirmek.

d) İlgili birimlerle işbirliği;

1) İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.

2) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.

3) Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak,

4) Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

5) Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.

6) Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.

7) Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ: "İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik"

MADDE 10 :

(1) İş güvenliği uzmanının yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

a) (Mülga:RG-30/4/2015-29342)

b) İşyerinde belirlendiği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için işverene başvurmak.

c) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.

ç) Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.

(2) Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen iş güvenliği uzmanları, çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadarı çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle iş güvenliği uzmanının ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

ETİK İLKELER

İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri İçin Etik İlkeler; 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Kapsamındaki "İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik" Madde 35'de ve "İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik" Madde 42'de "Mesleki bağımsızlık ve etik ilkeler" başlığı altında tanımlanmıştır:

(1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ve bu Yönetmelik kapsamındaki eğitimlerde görevlendirilenler;

a) Sağlık ve güvenlik riskleri konusunda, işveren ve çalışanlara önerilerde bulunurken hiçbir etki altında kalmazlar.

b) Hizmet sundukları kişilerle güven, gizlilik ve eşitliğe dayanan bir ilişki kurar ve ayırım gözetmeksizin tümünü eşit olarak değerlendirirler.

c) Çalışma ortamı ve koşullarının düzenlenmesinde, kendi aralarında, yönetici ve çalışanlarla iletişime açık ve işbirliği içerisinde hareket ederler.



İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ UZMANI GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.16
YAYIN TARİHİ	07.06.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	3 / 3

(2) Mesleki bağımsızlığın sonuçları hiçbir şekilde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilenlerin aleyhine kullanılamaz ve yapılan sözleşmelere mesleki anlamda bağımsız çalışmayı kısıtlayabilecek şartlar konulamaz.

(3) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile bu Yönetmelik kapsamındaki eğitimlerde görevlendirilenlerin hak ve yetkileri, görevlerini yerine getirmeleri nedeniyle kısıtlanamaz. Bu kişiler, görevlerini ve uzmanlık bilgilerini mesleğin gerektirdiği etik ilkeler ve mesleki bağımsızlık içerisinde sürdürür.

Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda izlenilecek yol :

1. Yasal mevzuat doğrultusunda yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Profesyoneli görevlendirilmesinde; işyeri tehlike sınıfı ve çalışan sayısı dikkate alınarak, tehlike sınıfına uygun belgeye sahip ve gerekli nitelikleri taşıyan İSG profesyoneli görevlendirilmelidir. Görevlendirmeler Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İSG-KATİP Sistemi üzerinden yapılmalıdır.
2. Aynı işyerinde görevlendirilen her bir İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelinin sorumluluk alanı, süresi, sorumlu olduğu çalışan grubu ve sayısı, yetki, görev ve yükümlülükleri 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak tanımlanmalı ve düzenlenmelidir.
3. Her bir İSG profesyoneli görevlendirildiği alanda, görev tanımındaki tüm işlemlerden mesuldür. İSG Profesyonelleri çalışma alanlarında İşyeri Sağlığı ve Güvenlik Birim Sorumlusuna tabidir.
4. Sorumluluk alanı çakışması durumunda, işyeri tehlike sınıfı yüksek olan alana göre İSG hizmetleri verilmelidir.
5. Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda işverenler iş birliği yapmalıdır. Alt işverenin İSG profesyonelleri, asıl işveren İSG Birimine bildirim yapmakla yükümlüdür.
6. İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler ile diğer birimler arasında iş birliği ve koordinasyon sağlanması 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 6 gereği işverenin yükümlülüğüdür.

HAZIRLAYAN BAŞHEKİM YRD.	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
-----------------------------	--	-----------------------