



ÇALIŞAN HAKLARI VE GÜVENLİĞİ BİRİM SORUMLUSU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.17
YAYIN TARİHİ	29.06.2018
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

BİRİM: Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi

GÖREV ADI: Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi Sorumlusu

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başhekim
- Başhekim Yrd.

GÖREV DEVRİ: Diğer Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi Personeli

GÖREV AMACI: Çalışan Hakları ve Güvenliğinin sağlanması amacıyla Beyaz Kod işlemlerinin yürütülmesi.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lisans Mezunu olmak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Tüm birim ve bölümlerde çalışan personelin Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi'nin kurulmuş olduğundan haberdar edilmesini sağlar.
- Çalışanların çalışan haklarını ve güvenliğine yönelik talep ve şikayetlerini kabul eder, bu başvuruları raporlar ve aylık olarak Başhekimliğe sunar.
- Talep ve ziyaretlerle ilgili gerekli düzeltici / önleyici faaliyetlerin başlatılmasını sağlayarak talep sahiplerine geri bildirimde bulunur.
- Çalışan Hakları ve Güvenliğini sağlamak amacıyla oluşturulan diğer ekip ve komitelerle işbirliği ve eşgüdüm sağlar.
- Çalışanlara yönelik şiddet vakası meydana geldiğinde 113 numaralı telefonla Bakanlık Beyaz Kod Birimine bildirilmesini, eş zamanlı olarak www.beyazkod.saglik.gov.tr adresinde bulunan "Beyaz Kod Bildirim Formunun doldurularak ve konunun adli mercilere intikal ettirilmesini sağlar.
- Sağlık İl Müdürlüğü Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi'ne aylık rapor gönderir.
- Çalışanlara danışmanlık verir.
- Çalışan, hasta ve hasta yakınlarının bilgilendirilmesi için pano, afiş ve broşürler yoluyla çalışan hakları ve güvenliğine ilişkin çeşitli materyaller hazırlar.
- Çalışan hakları ve güvenliği uygulamalarıyla ilgili eğitim gereksinimlerini belirler ve Başhekimliğe bilgi verir.
- Tüm evrak ve belgelerin birimde arşivlenmesini sağlar.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLER:

- Çalışan Hakları ve Güvenliğinin sağlanması amacıyla Beyaz Kod işlemlerinin yürütülmesinde belirlenen işlemlerin gerçekleştirilmesidir.

ETİK İLKELER:

- Hastanede görev yapan tüm çalışanlar için insana yakışır koşullarda, güvenli ve sağlıklı bir iş ortamının sürekliliğinin sağlanması kapsamında Çalışan Hakları ve Güvenliği birim çalışanları; birime hastane çalışanlarının haklarına ve güvenliğine yönelik ilettikleri talep ve başvurularını tarafsız, iletişime açık, dürüst, objektif ve saygı çerçevesinde, mevzuata uygun bir biçimde kabul ederek sorumluluklarını yerine getirmektedir.

HAZIRLAYAN BAŞMÜDÜR	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
------------------------	--	-----------------------