



## MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ SORUMLUSU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.181
YAYIN TARİHİ	01.04.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

**BİRİM** : Hastane Müdürlüğü (Sağlık)  
**GÖREV ADI** : Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Sorumlusu  
**AMİR ve ÜST AMİRLER** : Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları  
**EĞİTİM VE TECRÜBE** : En az Önlisans mezunu ve Sağlık personeli olmak  
**GÖREV DEVRİ** : Diğer Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Personeli  
**GÖREV AMACI** : Kurumumuzun politikaları doğrultusunda birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere malzemelerin sterilizasyonunu sağlamak için gereken işlemleri organize eden ve kayıtlarını tutan sterilizasyon, dezenfeksiyon konularında yeterli bilgi ve görgüye sahip profesyonel sağlık personelidir.

### TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

- Sterilizasyon Ünitesi için politikalar ve standartlar geliştirmek.
- Ekibin çalışma çizelgelerini, izinlerini düzenlemek ve Sağlık Hizmetleri Müdürlüğüne onayına sunmak
- Bölüm koordinasyonunu sağlamak, gerektiğinde diğer birimlerle iletişimde bulunmak ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak.
- Bölümün hizmetlerine yönelik ihtiyaçlar ve sorunlarla ilgili Sağlık Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi vermek ve çözüm önerilerinde bulunmak.
- İstenildiğinde ekibin performans değerlendirmelerini yapmak ve Sağlık Hizmetleri Müdürlüğüne sunmak.
- Araç gereç ve malzemelerin günlük kontrolünü yapmak/yaptırmak, fonksiyonel bir şekilde bakım, onarım ve depolanmasını sağlamak.
- Zamanın etkin kullanılması için organizasyon yapmak.
- Sorumluluğu altındaki ekibe danışmanlık yapmak.
- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğüne istenilen kayıt ve istatistikleri tutmak.
- Çalışmaları ile ilgili dernek ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak.
- Araştırmalar yapmak, yapılan araştırmalara katılmak.
- Sorumluluğu altındaki ekiple toplantılar düzenlemek. Bu toplantıların raporlarını tutmak.
- Ekibin sorun ve şikayetlerine çözüm aramak, iş doyumunu ve morallerini yükseltici düzenlemeler yapmak.
- Çalışmalarını aksatan, göreve geç gelen ya da gelmeyen çalışanlara gereken uyarılarda bulunmak, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğüne rapor etmek.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Müdürlüğünün vereceği görevleri yerine getirir
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

### YETKİLER: --

### ETİK İLKELER:

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder



## MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ SORUMLUSU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.181
YAYIN TARİHİ	01.04.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

### **Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;**

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

### **Kendisine bağlı çalışan personele;**

- Saygı, hoşgörü ve anlayış,
- Eşitlik, objektiflik, tarafsızlık, güvenilirlik,
- Bilimsellik ve sürekli eğitim,
- Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik,
- Dürüstlük, disiplinli çalışma,
- Takım ruhuna sahip bir çalışma ortamı
- Yenilikçilik, sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde yaklaşır.

<b>HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ</b>	<b>KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN BAŞHEKİM</b>
--	--	-------------------------------