



TEMİZLİK KONTROL GÖREVLİSİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.184
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

- BİRİM** : Hastane Müdürlüğü (Sağlık)
GÖREV ADI : Temizlik Kontrol Görevlisi
AMİR ve ÜST AMİRLER : Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Lise Mezunu olmak
GÖREV DEVRİ : Diğer Temizlik Kontrol Görevlisi
GÖREV AMACI : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlar.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

- Hastanemiz klinik, poliklinik, onkoloji, ek bina ve acilin temizlik kontrolünü yapar.
- Hastanemizde çalışan temizlik personelinin kontrolünü yapar.
- Hastanemiz klinik, poliklinik ve acilin temizlik talimatlarına uygun olarak malzemelerini ayniyat deposundan temin eder, temizlik malzeme depolarına konulmasını sağlar.
- Temizlik malzemelerinin temizlik personeline her ayın 1'inde ve 15'inde dağıtımını yapar.
- Acil durumlarda yukarıdaki süre göz önüne alınmaksızın hemen temizlik malzemesi verilir (Müdürlüğü tarafından istek formu imzalandıktan sonra).
- Dağıtılan temizlik malzemelerinin temizlik personeli tarafından düzenli olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol eder.
- Evsel, tıbbi ve tehlikeli atıkların talimatlara uygun olarak toplanmasını sağlar.
- Klinik, poliklinik ve acildeki eksiklik ve aksaklıkların giderilmesini sağlar.
- Müdürlüğünün vereceği görevleri yerine getirir
- Hastanemiz çevre hizmetlerinin (otopark, yeşil alanların, çiçekliklerin vb.) kontrolünü yapar.
- Karşılaştığı uygunsuzluklara Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini amirine yazılı olarak bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:---

ETİK İLKELER:

- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- **Saygı;**
 - Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
 - Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- Dürüstlük, disiplinli çalışma,
- Takım ruhuna sahip bir çalışma ortamı
- Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik,
- Eşitlik, objektiflik, tarafsızlık, güvenilirlik,
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.
- **Kendisine bağlı çalışan personele;**
 - Saygı, hoşgörü ve anlayış,
 - Eşitlik, objektiflik, tarafsızlık, güvenilirlik,
 - Bilimsellik ve sürekli eğitim,
 - Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik,
 - Dürüstlük, disiplinli çalışma,
 - Takım ruhuna sahip bir çalışma ortamı
 - Yenilikçilik, sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde yaklaşır.

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--	--	-------------------------------------