



## SORUMLU DİYETİSYEN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.185
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	27.11.2023
SAYFA	1 / 1

- BİRİM** : Diyet Bölümü  
**GÖREV ADI** : Sorumlu Diyetisyen  
**AMİR VE ÜST AMİRLER** : Başhekim, Başhekim Yrd, Başmüdür  
**EĞİTİM VE TECRÜBE** : En az Meslek Yüksek Okulu Mezunu olmak  
**GÖREV DEVRİ** : Diğer Diyetisyenler  
**GÖREV AMACI** : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütmesini sağlamak.

### TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

- Diyet biriminin işleyişinden ve mutfaktan sorumludur.
- Poliklinik ve servis hizmetlerinden muaf olacaktır. Ancak gerekli durumlarda ihtiyaç duyulduğunda poliklinik işlerine destek verecektir.
- Görev süresi 3 yıldır. ESOGÜ’de diyetisyen olarak görev süresi en uzun olan kişiden başlamak üzere sorumluluk verilir. Sorumluluk yapmak istemeyen diyetisyen, kıdem sırası kendinden sonra gelen diyetisyene görevi devreder ancak kendi hakkı bir sonraki dönem için korunur.
- Görevden ayrılmak istediği takdirde görev süresinin tamamlanmasını beklemek zorunda değildir.
- Beslenme ve Diyet Bölümü Hizmet Talimatı ve ilgili talimatlarda yer verilen görevleri uygun olarak yapar.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)’nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

### YETKİLERİ:--

#### ETİK İLKELER:

- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- **Saygı;**
  - Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
  - Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- Dürüstlük, disiplinli çalışma,
- Takım ruhuna sahip bir çalışma ortamı
- Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik,
- Eşitlik, objektiflik, tarafsızlık, güvenilirlik,

HAZIRLAYAN BAŞMÜDÜR	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
------------------------	--	-----------------------