



DİYETİSYEN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.186
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

BİRİM : Diyet Birimi
GÖREV ADI : Diyetisyen
AMİR VE ÜST AMİRLER : Başhekim, Başhekim Yrd.,Başmüdür
EĞİTİM VE TECRÜBE : En Az Meslek Yüksek Okul Mezunu olmak
GÖREV DEVRİ : Diğer Diyetisyenler
GÖREV AMACI : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütmesi.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

- Beslenme ve Diyet Bölümü Hizmet Talimatı ve ilgili talimatlarda yer verilen görevleri uygun olarak yapar.
- Kliniklerde yatan hastaların diyet orderlerini alır. Alacakları diyeti belirleyerek, garsonların diyetine göre dağıtım yapmasını sağlar.
- Muayene ve Satın Alma komisyonunda görev alarak alınan yiyecek ve içeceklerin kontrolünü yapar.
- Poliklinikte muayene olup, diyet alması gereken hastalara diyet listelerini verir. Poliklinik defterine kaydeder, kontrollerini yapar.
- TPN’de görev alan diyetisyen Beslenme ve Destek Ekibi üyesi olarak çalışır.
- Diyetisyen sayısı 4’e düştüğünde mutfaktan sorumlu diyetisyenin kalan işlerini diğer diyetisyenler paylaşarak yaparlar.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)’nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:--

ETİK İLKELER:

- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- **Saygı;**
 - Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
 - Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- Dürüstlük, disiplinli çalışma,
- Takım ruhuna sahip bir çalışma ortamı
- Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik,
- Eşitlik, objektiflik, tarafsızlık, güvenilirlik.

HAZIRLAYAN BAŞMÜDÜR	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
------------------------	--	-----------------------