



HASTA YARDIM VE DANIŞMA BİRİMİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.189
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	05
REVİZYON TAR.	23.03.2022
SAYFA	1 / 2

BİRİM : Tıbbi Dökümantasyon Müdürlüğü
GÖREV ADI : Hasta Yardım ve Danışma Personeli
AMİR ve ÜST AMİRLER :

- Başmüdür
- Hastane Müdürü
- Tıbbi Dökümantasyon Müd. Yard.

GÖREV DEVRİ : Diğer Hasta Yardım ve Danışma Personeli

GÖREV AMACI : Kurumumuzdan tedavi hizmeti alan hasta ve yakınlarına danışma ve destek hizmeti sağlamak.

EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Lise mezunu

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

- Hastanede bulunan Poliklinikler, Acil Servis, Yoğun Bakım Üniteleri, Klinikler, Ameliyathane Bekleme Salonu, Prof. Dr. Servet BİLİR Onkoloji Merkezi ve Kalp ve Göğüs Hastalıkları Merkezi'ndeki danışma masalarında hasta ve hasta yakınlarına bilgilendirme ve yönlendirmede bulunmak,
- Yanında refakatçisi bulunmayan yaşlı, engelli ve yardıma muhtaç hastalarımıza resmi işlemler ve muayene sonrasında tetkik ve benzeri işlemler esnasında refakat etmek,
- İhtiyacı olan hastalarımıza tekerlekli sandalye ve sedye temin etmek,
- Yoğun bakımlarda yatan hastaları hakkında bilgi almak isteyen hasta yakınları ile yoğun bakım sağlık personeli arasında irtibatı sağlamak ve yatan hastalarını görmek isteyen 1. derece hasta yakınlarına doktorun sözel izniyle kameradan hastaları görmelerini sağlamak,
- Yoğun Bakımlarda yatan hastalarını ziyarete gelen hasta yakınlarını ziyaret koşullarına uygun hazırlamak,
- Hastanemize gelen protokolü karşılayarak, hastane içinde işlemleri bitene kadar eşlik etmek,
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapmak,
- Çalışmalarını kurumun kalite politikası ve birimiyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütmek,
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksikliklerini amirlerine bildirmek,
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu(KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket etmek,
- KVKK hükümlerine uygun davranmak ve kanun ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumlu olmak,
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatı takip etmek.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetinin Dair Yönetmeliğin 7.maddesine ve Hastane Yönetimin belirlediği kılık kıyafet düzenine uymak.

YETKİLERİ

- Bağılı buldukları hizmet ünitelerinde her türlü hizmet ve işlemlerin planlanmasını ve düzenlenmesini sağlamak.

SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.



HASTA YARDIM VE DANIŞMA BİRİMİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.189
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	05
REVİZYON TAR.	23.03.2022
SAYFA	2 / 2

- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatici olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

HAZIRLAYAN
TIBBİ DÖKÜMANTASYON
MD.YRD.

KONTROL EDEN
KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

ONAYLAYAN
BAŞHEKİM