



ANESTEZİ TEKNİSYENİ – TEKNİKERİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.191
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

- BİRİM** : Hastane Müdürlüğü (Sağlık)
GÖREV ADI : Anestezi Teknisyeni /Teknikeri
AMİR ve ÜST AMİRLER : Sağlık İşleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Sağlık Meslek Lisesi Mezunu olmak
GÖREV DEVRİ : Diğer Anestezi Teknisyenleri
GÖREV AMACI : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlar.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

- Anestezi teknisyeni / teknikeri; anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanı tabibin sorumluluğunda ve yönlendirme doğrultusunda anestezi işlemlerinin güvenli bir şekilde başlatılması, sürdürülmesi ve sonlandırılması için gerekenleri yapar.
- Bölümde görev yapan diğer personeli denetler.
- Anestezi cihaz ve aletlerinin, masasının bakım, temizlik, heran çalışır halde bulunmalarından, muhafaza, ikmal ile gerekli sterilizasyon işlerinden (sterilizasyona gönderme ve geri dönüş kontrolü) sorumludur ve daima kullanıma hazır halde bulundurur.
- Bulaşıcı hastalık taşıyan veya enfekte hastaların ameliyatları bitimi sonrasında anestezi cihazını ve malzemelerini temizliği için anestezi yardımcı personeline teslim etmek ve kontrolünü sağlamak.
- Sorumlu olduğu ameliyat odasındaki anestezi ilaç ve malzemenin sayımı / kontrolünü (son kullanma tarihi) yapar ve bununla ilgili formları günlük olarak doldurulur, ilaçları saklama koşullarına uygun olarak saklar.
- Anestezi doktoru / uzmanının sorumluluğu altında ve yönlendirmesiyle; anestezi ve ameliyat altındaki hastanın durumunu, normal şartlarda seyrini temin için bütün kontrolleri (solunum sistemi, üriner sistem, serebral sistem, kan ve elektrolitler, anoksiya hastanın ateşi, terlemesi vs.) yapar ve anestezi şekli ve seyrini anestezi gözlem /takip formuna kaydeder.
- Anestezi cihazı ve masasını her ameliyattan önce kontrol eder ve ameliyata hazır halde bulundurur.
- Oksijen, Azot protoksit vb.tüplerin dolu olup olmadığını kontrol eder.Ameliyat öncesi kullanıma hazır duruma getirir.
- Anestezi cihazındaki arızaları, anestezi maddelerinin, anesteziye kullanılan bütün yardımcı ilaç ve malzeme ihtiyacını anestezi uzmanına vaktinde haber verir.
- Malzemelerin devamlı temiz ve düzenli olmasını sağlar.
- Anestezi ve ameliyat sonrası ameliyat odasında bulunan veya bulunması gereken cihaz, alet, ilaç ve sıhhi malzemenin sağlanması, bakım , muhafaza ve sarfindan sorumludur.
- İmhası gereken atık ve malzemelerin bertaraf edilmesini sağlar, çevreye zararlı olmasını önlemek için gereken önlemleri alır.
- Ameliyathane dışındaki cerrahi girişimlerde anestezi gerektiren vakalarda, sorumlu anesteziyle birlikte gereken yardımcı sağlar.
- Ameliyat odasına getirilen hastanın dosyasını ilgili hekimle birlikte kontrol eder ve hasta ile doğruluğunu teyit eder. Anestezi onamının alınıp alınmadığını kontrol eder, yoksa onam alır.
- Anestezi doktoruna hastanın monitörizasyonu, uyutulması ve uyandırılması durumlarında yardımcı olur.
- IM, SC, IV yollarla uygulanacak ilaçları doktor orderına göre hazırlar ve uygulamasına yardımcı olur.
- Anestezi doktorunun / uzmanının sorumluluğu altında gerektiğinde ameliyat süresince hasta için gereken kan ve kan ürünlerini kan transfüzyon talimatına göre hastaya uygular. Kullanılmayan kan ve kan ürünlerini teslim aldığı üniteye geri iade eder.
- Herhangi bir komplikasyonla karşılaştığında anestezi doktoruna / uzmanına haber verir.
- Gerektiğinde ilk yardıma yardımcı olur.
- Hastayı uyandırma işlemi bittikten sonra, gerektiğinde; hastaya ameliyathane ayılma ünitesine kadar eşlik eder ve ünite hemşiresini, hasta ve yapılan operasyon hakkında bilgilendirir, hastayı teslim eder.
- Ameliyathanedeki yardımcı hizmetler sınıfı personelin eğitiminde de yardımcı olur.
- Amiri tarafından verilen diğer görev ve işleri yapar.
- Kalite yönetim sistemi proseslerine bağlı olarak çalışır.



ANESTEZİ TEKNİSYENİ – TEKNİKERİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.191
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

- Anestezi doktoru /uzmanının sorumluluğu altında ve yönlendirmesi doğrultusunda anestezi işlemlerinin güvenli bir şekilde başlatılması, sürdürülmesi ve sonlandırılması için gerekenleri yapar.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:---

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-----------------------