



HASTANE MÜDÜRÜ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.20
YAYIN TARİHİ	23.03.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.07.2021
SAYFA	1 / 2

BİRİM: Hastane Müdürlüğü

GÖREV ADI: Hastane Müdürü

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başhekim
- Başmüdür

GÖREV DEVRİ: Diğer Müdürler

GÖREV AMACI: -

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lisans Mezunu olmak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Hastane Müdürlüğe bağlı;
 - Bilgi İşlem & Otomasyon Hizmetleri,
 - Biyomedikal ve Destek Hizmetleri,
 - Arşiv Hizmetleri,
 - Yazı İşleri,
 - Tıbbi Dökümantasyon Hizmetleri,
 - İnsan Kaynakları Birimi,
 - Basın ve Halkla İlişkiler Birimi,
 - Mutfak Hizmetleri Birimi,
 - Sekreterlik Hizmetleri,
 - Nöbetçi Müdürlük,
 - Acil ve Afet Yönetim Birimi,

prosedür ve talimatlar doğrultusunda işlemlerini yürütmesini sağlar.

- Başmüdür ve Başhekim tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLER:

- ESOGÜ Hastanesi Organizasyon şemasında yer alan, Hastane Müdürlüğüne bağlı tüm hizmet ünitelerinde her türlü hizmetin planlanması, düzenlenmesi, koordinasyon ve denetlenmesi ile sonuçlarını Başmüdürlüğe raporlar.
- Müdürlüğüne bağlı personelin senelik, mazeret, günlük izinlerini önerir. Mesai saatlerinin kontrol edilmesini sağlar.

ETİK İLKELER:

Sağlık meslek mensubu;

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.

- • Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- • Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.

- • Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.



HASTANE MÜDÜRÜ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.20
YAYIN TARİHİ	23.03.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.07.2021
SAYFA	2 / 2

- • Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
 - • Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
 - • Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- • Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
 - Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldattıcı olmaz.
 - • Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

HAZIRLAYAN BAŞMÜDÜR	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
------------------------	--	-----------------------