



EFOR TEKNİSYENİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.211
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

- BİRİM** : Hastane Müdürü (Sağlık)
GÖREV ADI : Efor Teknisyeni-Teknikeri
AMİR VE ÜST AMİRLER : Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE : Sağlık H.M.Y.O. Tıbbi Laboratuvar Mezunu olmak.
GÖREV DEVRİ : Belirlenmiş diğer teknisyen ya da poliklinik hemşiresi
GÖREV AMACI : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütmesi.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

• Efor

- Efor yapılacak hastalara önceden randevuları verilir. Randevuya gelirken yapmaları gereken hususlar hakkında bilgi verir.
- Hastayı efor kayıt defterine kaydeder.
- İşlem öncesi hastayı bilgilendirir ve hastayı teste hazırlar.
- Testi beraber yapacağı hekime hasta hakkında bilgileri sunar.
- Test öncesinde, sırasında ve sonrasında hastanın tansiyonlarını ölçer testi hekimle beraber monitörden izler.
- Test sonrası hastanın efor raporunu hazırlar.
- Servisteki hastaları randevularına göre efora çağırır.

• Holter

- Randevulu hastaları kayıt defterine kayıt eder.
- İşlem öncesi, işlemin amacı, uygulanması, holter takılı olduğu süre içinde nelere dikkat etmesi gerektiği konusunda hastayı bilgilendirir.
- 24 saat sonrasında hastadan holteri çıkartır. Sonuçları öğrenebilecekleri telefon numaralarını verir.

• Soğuk Su ve Hiperventilasyon Testi

- SST ve HVT testi yapılacak hastalara önceden randevuları verilir. Randevuya gelirken yapması gerekli hususlar hakkında bilgi verilir.
- Hastayı kayıt defterine kaydeder.
- İşlem öncesi hastayı bilgilendirir ve hastayı teste hazırlar.
- Test öncesinde ve sırasında tansiyonları ölçülüp EKG' leri çekilir.
- Test sonrası hastaya SST ve HVT testi raporu verilir.

• Dobutamin Stres Testi

- DST işlemlerinde hastayı işleme hazırlar ve işlem sırasında hastaya ve hekime yardımcı olur.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:---

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder



EFOR TEKNİSYENİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.211
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-----------------------