



PEDİATRİK KARDİYOLOJİ POLİKLİNİK TEKNİSYENİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.213
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

- BİRİM** : Hastane Müdürü (Sağlık)
GÖREV ADI : Pediatrik Kardiyoloji Poliklinik Teknisyeni
AMİR VE ÜST AMİRLER : Sağlık İşleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE : En az 2 yıllık Sağlık Hizmetleri Meslek Okulu olmak.
GÖREV DEVRİ : Diğer Pediatrik Kardiyoloji Poliklinik Hemşireleri
GÖREV AMACI : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütmesi.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

HOLTER

- Holter takılacak hastaların randevularını verir. Randevuya gelirken yapmaları gereken hususlar hakkında bilgi verir.
- Hastaları Holter kayıt defterine kayıt eder.
- İşlem öncesi işlemin amacı, uygulaması, holter takılı olduğu süre içinde nelere dikkat etmesi gerektiği konusunda hastayı bilgilendirir. Bu bilgilere ait özel formları hastalara verir.
- 24 saat sonunda hastadan holteri çıkarır. Makineye kaydeder. Sonuçları öğrenebilecekleri telefon numaralarını verir.
- Holter bilgi kayıtlarını ve holter hakkındaki tüm bilgileri gözden geçirerek tanıyı koyacak doktora sunar.
- Holter raporlarını hekim önerisiyle beraber yazar.
- Hastalara sonuçlar hakkında hekim önerilerine uygun olarak yüzyüze veya telefonla bilgi verir.

EFOR

- Efor yapılacak hastalara önceden randevuları verir. Randevuya gelirken yapmaları gereken hususlar hakkında bilgi verir.
- Hastayı Efor kayıt defterine kaydeder.
- İşlem öncesi hastayı bilgilendirir ve hastayı teste hazırlar.
- Testi beraber yapacağı hekime hasta hakkında bilgi verir.
- Test öncesinde, sırasında ve sonrasında hastanın yaşam bulgularını kontrol eder. Testi hekimle beraber monitörden izler.
- Test sonrası hastanın Efor raporunu hazırlar.
- Hastayı hekim önerilerine uygun olarak sonuç hakkında bilgilendirir.

HEAD-UP TILT

- Head-Up yapılacak hastaların randevularını verir.
- Randevuya gelirken yapmaları gereken hususlar hakkında bilgi verir.
- İşlem öncesi hastaya Head-Up kayıt defterine kayıt eder.
- İşlem öncesi hastaya test hakkında bilgi verir.
- 15 dk. hastayı Head-Up yatağında dinlendirir. Dinlenme sonrası elektrokardiyografi EKG' sini çeker. Yaşam bulgularının değerlerini ilgili forma kaydeder. Semptom ve aritmi yönünden değerlendirir.
- Hekimle beraber teste başlar.
- Test sırasında 2 dakikada bir yaşam bulgularını özel forma kaydeder.
- Test sonrası tekrar EKG' sini çeker.
- Hastayı hekim önerilerine uygun olarak sonuçlar hakkında bilgilendirir.

EKG

- Poliklinikler ve servislerde 18 yaş altındaki hastaların EKG' lerini çeker.
- Hastaları EKG defterine kayıt eder.

EKG ÇEKİMİ

- 3-18 yaş arasındaki hastaların rahat bir şekilde uzanması ve gevşemesi, 0-3 yaş arasındaki çocukların sedasyonu sağlandıktan sonra, elektrod yerlerine jel sürülür.
- Extremitte elektrodları, kollarda el bileklerinin iç kısmına, bacaklarda ise ayak bileklerinin iç yüzeylerine yerleştirilir.
- Göğüs elektrodları;
 - V4R – Sol taraftaki V4' ün sağ taraftaki simetrik yerine yerleştirilir.
 - V1 – Sağ 4 İKA' nın sternumla birleştiği noktaya
 - V2 – Sol 4 İKA' nın sternumla birleştiği noktaya
 - V3 – V2 ile V4 arasındaki orta noktaya
 - V4 – Sol orta klavikula geçen yatay çizginin ön koltuk altı çizgisiyle kesiştiği nokta.
 - V6 – V4 seviyesinden geçen yatay çizginin orta koltuk altı çizgisiyle kesiştiği noktaya yerleştirilir.
- Elektrokardiyogram cihazının gerekli ayarlamaları yapılarak, (çekim hızı-25 mm/sn, dalga boyu-1mV, filtre açılır) elektrokardiyogram çekilir.



PEDİATRİK KARDİYOLOJİ POLİKLİNİK TEKNİSYENİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.213
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

TRANSTELEFONİK EKG

- Önceden randevuları verir. Randevuya gelirken yapmaları gereken hususlar hakkında bilgi verir.
- Hastayı kayıt defterine kaydeder.
- İşlem öncesi işlemin amacı, uygulaması, Transtelefonik EKG' yi nasıl kullanacağını ve koruyacağını anlatır. Bu bilgilere ait özel formları hastalara verir.
- Hastanın gönderdiği kayıtları alır, bilgisayara kaydeder ve hekimle beraber değerlendirir.
- Hastalara sonuçları hakkında hekim önerilerine uygun olarak yüzyüze veya telefonla bilgi verir.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksikliklerini amirine veya yetkilisine bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:---

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Birey ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--	--	-------------------------------