



RADYOTERAPİ TEKNİKERİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.216
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

BİRİM	: Radyoterapi Teknikeri
GÖREV ADI	: Radyoterapi Teknikeri
AMİR VE ÜST AMİRLER	: Sağlık İşleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE	: Meslek Yüksek Okulu
GÖREV DEVRİ	: Diğer Radyoterapi Teknikerleri
GÖREV AMACI	: Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütmesi.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

- Simülasyona girecek olan hastaların randevu listesini Radyoterapi sekreterinden alır.
- Randevu sırasına göre simülasyona girecek olan hastaları simülasyona hazırlar.
- Doktor tarafından simülasyonu yapılan hastaların tedavi alanları ve pozisyonunu set up için kullanılan immobilizanları hastanın tedavi dosyasına kaydeder.
- Simülasyonu biten hastaların tedavi alanlarını gösteren simülasyona filmlerini çeker ve banyo eder.
- Simülasyonu biten hastaların simülasyon filmlerini, kontürünü ve tedavi dosyasını planlaması yapılmak üzere tedavi planlama ünitesine, koruma bloğu yapılacak ise kurşun kalıp atölyesine bırakır.
- Simülasyonda çekilmiş olan grafilerin üzerinde doktor yardımıyla ışıktan korunması gereken bölgelere uygun koruma bloğu hazırlar.
- Tedavi planlamada planlaması biten hastaların randevu saatini belirler.
- Randevu saatine göre hastaları tedaviye alır.
- Tedaviye yeni giren hastaların ilk setup'ını doktor ve fizikçilerle birlikte yapar.
- Tedaviye giren hastaların dosyasındaki setup koşullarına göre hazırlar. Kumanda odasına gelerek tedavi süresini verir. Tedavi alanlarını, süresini ve tarihi hastanın tedavi dosyasına işler parafını atar.
- Tedavisi biten hastaların dosyalarını radyoterapi sekreterine teslim eder.
- Çalıştığı cihazın düzen ve temizliğinden sorumludur.
- Cihazda meydana gelen arızaları firma mühendisine bildirir.
- Sağlık Hizmetleri ve diğer müdürlüklerin prosedür ve talimatları ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yapar.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:--

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı,



RADYOTERAPİ TEKNİKERİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.216
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN
SAĞLIK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

KONTROL EDEN
KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

ONAYLAYAN
BAŞHEKİM