



RÖNTGEN TEKNİSYENİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.234
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

BİRİM : Hastane Müdürlüğü (Sağlık)
GÖREV ADI : Röntgen Teknisyeni
AMİR ve ÜST AMİRLER : Sağlık İşleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
GÖREV DEVRİ : Diğer röntgen teknisyenleri
GÖREV AMACI : Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlar.
EĞİTİM VE TECRÜBE : Mesleki Yüksekokul mezunu
TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR :

- Röntgen başteknisyeni tarafından aylık olarak belirlenen oda ve cihazda çalışır.
- Kişisel dozimetre takmak zorundadır. Kurşun Önlük veya Kurşun eşdeğer önlük giyilmişse dozimetre önlük altına takılır.
- **Direkt Film Odaları:**
 - Poliklinikten muayene sonucu istenen direkt grafi için röntgen sekreterliğinden gelen isteklerin sırasına göre hastayı çağırır.
 - Röntgen ünitesi ile ilgili cihaz ve hizmet talimatına göre filmini çeker.
 - Oluşan görüntüleri kontrol eder. Teknik bir problem yoksa Pacs'a verir.
 - Çalıştığı cihazın, ünitenin düzen ve temizliğinden sorumludur. Cihazlarda meydana gelen arızaları Röntgen başteknisyenine bildirir.
- **Kontrastlı Film Odası:**
 - Verilen randevu sırasına göre hastayı çağırır.
 - Hastanın ilaçlarını hazırlar.
 - Kontrastlı film çekiminde doktora tüm teknik konularda yardımcı olur.
 - Çalıştığı cihazın ve ünitenin düzen ve temizliğinden sorumludur. Cihazlarda meydana gelen arızaları Röntgen Başteknisyenine bildirir.
- **I.V.P. Odası:**
 - Randevu sırasına göre hastayı çağırır.
 - Bağırsakların temizlenip – temizlenmediğini belirlemek için direkt grafi çeker.
 - Bağırsakları boşalan hastaya I.V. ilacının enjeksiyonunda hemşire ile birlikte sorumludur.
 - Olabilecek allerjik reaksiyonlar için gerekli malzeme ve ilaçları hazır bulundurur. Kontrast madde allerjisi yönünden çekim sırasında hastayı takip eder. Allerjik reaksiyon varlığında hızla birim doktorları yada anestezi doktorlarını bilgilendirir.
 - Çalıştığı cihazın ünitenin düzen ve temizliğinden sorumludur.
 - Cihazlarda meydana gelen arızaları Röntgen Başteknisyenine bildirir.
 - Uygun aralıklarla hastanın filmini çeker, istenirse boş ve dolu mesane filmlerinin de çekimini yapar.
 - ABD Başkanı ve diğer öğretim üyelerin prosedür ve talimatlarla ilgili olarak verebileceği diğer görevleri yerine getirir.
 - Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
 - Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
 - Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
 - Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.
 - Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.



RÖNTGEN TEKNİSYENİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.234
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ :---

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini mesruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Mesleğini mesruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-----------------------