



EĞİTİM - GELİŞİM HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.246
YAYIN TARİHİ	01.04.2016
REVİZYON NO	04
REVİZYON TAR.	22.09.2023
SAYFA	1 / 3

BİRİM: Hastane Başmüdürlüğü

GÖREV ADI: Eğitim ve Gelişim Hemşiresi

AMİR VE ÜST AMİRLER: Hastane Başmüdüğü

EĞİTİM VE TECRÜBE:

- Hemşirelikte en az lisans mezunu olup tercihen lisansüstü eğitim yapmış olmalıdır.
- En az 10 yıl mesleki deneyimi olmalıdır.
- Güvenli davranış biçimine sahip olma, kişiler arası olumlu ilişkiler kurabilme, etkin dinleme sorun saptama ve problem çözme gücüne sahip olma, tarafsız ve önyargısız olma, mesleki gelişmelere ve yeniliklere açık olma, eğitim ve araştırma yapma yeteneğine sahip olma, bilgisayar kullanabilme gibi niteliklere sahip olmalıdır.

GÖREV DEVRİ: Diğer Eğitim Hemşiresi

GÖREV AMACI:

- Kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) doğrultusunda eğitim planının yapılması, tüm kurum personelinin oryantasyon eğitimleri kapsamında genel uyum eğitimlerinin yapılması ve bölüm uyum eğitimleri ile birlikte dosyalarına işlenmesinin sağlanması, hizmet içi eğitimlere katılımların sağlanması ve personel modülüne işlenmesi, mesleki bilgi-beceri düzeylerinin çağın gelişmelerine uygun şekilde sürekli yükseltilmesi ve geliştirilmesi amacıyla hastane olarak yetki belgesine sahip olduğumuz alanlarda Sertifikalı Eğitim Programları ve Resertifikasyon sınavlarının düzenlenmesi,
- Hastanemizde beceri eğitimi yapan Mesleki Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin takip edilmesi, ders uygulaması ve staj kapsamında hastanemizde bulunan üniversitemiz bünyesindeki (Tıp Fakültesi hariç) öğrencilerin ve hastanemizde staj yapması hastane yönetimimiz tarafından uygun görülen diğer üniversitelerin öğrencilerinin organizasyonunu yapmaktır. (ESOGÜ öğrencilerinin takibi dersten sorumlu öğretim görevlisi/öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır)

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR:

- Eğitim faaliyetleri ile ilgili kararları hastane yönetimi ve kendisinin de üyesi olduğu eğitim komitesi kararları doğrultusunda alır.
- SKS gereği yıl içerisinde personele verilmesi gereken hizmet içi eğitimler ile hasta ve hasta yakınlarının eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim planı hazırlar.
- Hazırladığı eğitim planı doğrultusunda yapılacak eğitimlere katılacak grupları belirler, bölüm sorumlularının katılacak kişileri belirleyerek eğitime yönlendirmesini sağlar.
- Tüm hastane personelinin oryantasyon (genel uyum ve bölüm uyum eğitimleri) eğitimlerinin yapılmasından sorumludur. Genel uyum eğitimlerini planlayarak yapar, bölüm uyum eğitimlerinin bölüm sorumluları tarafından verilmesini sağlar.
- Yapılan oryantasyon ve hizmet içi eğitimlere katılan personel kayıtlarının tutulmasını ve sisteme işlenmesini sağlar.
- Planlanan hizmet içi eğitimler konusunda bölümleri haberdar etmek ve diğer gerekli organizasyonu için gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.
- Eğitim programının başarıyla yürütülmesi için hastane ve birim yöneticileriyle sürekli iletişim ve işbirliği içerisinde bulunur.
- Hastane olarak Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Programı uygulama yetkisi bulunan programların açılmasına yönetim ile birlikte karar verir. Açılmasına karar verilen Sertifikalı Eğitim Programının gerekli yazışma ve organizasyonundan sorumludur. Programın organizasyonu ve tamamlanması aşamasında yönetim tarafından belirlenerek Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanan program sorumlusu ile birlikte çalışır.
- Bu programlar bünyesinde sertifika edinen hastane personelinin sertifikalarının takibini yapar.
- Hastane olarak Sağlık Bakanlığı Sertifikalı Eğitim Programı uygulama yetkisi bulunan programlar için Resertifikasyon Sınavı düzenler. Hastane bünyesinde Resertifikasyon Sınavı'na girmesi gereken personelleri takip ederek yönlendirir.



EĞİTİM - GELİŞİM HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.246
YAYIN TARİHİ	01.04.2016
REVİZYON NO	04
REVİZYON TAR.	22.09.2023
SAYFA	2 / 3

- Hastane Başhekimliği ve Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Bebek Dostu Hastane Uygulaması kapsamında eğitim düzenlenmesi ve doküman hazırlama aşamalarını organize eder.
- Güncel mesleki yayınları izler ve sorumluluğu altındaki personele duyurur.
- Birimlerden talep edilen el kitabı, rehber vb yayınların hazırlanmasında rehberlik eder.
- Eğitim programlarının oluşturulmasında, yürütülmesinde ve sonuçlarının değerlendirilmesinde ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapar.
- Hastanemizde beceri eğitimi yapan Mesleki Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerini ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde planlar, rotasyonu yapar ve takip eder. Öğrencilerin rapor ve faaliyet izinlerini takip eder. Okul ve uygulama devam devamsızlık durumları için okul yönetimleriyle iletişime geçer. Hazırladığı aylık puantajı İnsan Kaynakları Birimine göndererek gerekli prosedürlerin gerçekleştirilerek tahakkuk birimine ulaşmasını sağlar.
- Ders uygulaması ve staj kapsamında hastanemizde bulunan Üniversitemiz bünyesindeki (Tıp Fakültesi öğrencileri hariç) öğrencilerin ve hastanemizde staj yapması hastane yönetimi tarafından uygun görülen diğer üniversitelerin öğrencilerinin planlamasını yapar. (ESOGÜ öğrencilerinin takibi dersten sorumlu Öğretim Görevlisi/Öğretim Üyesi tarafından yapılmaktadır).
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLER:

- Hizmet gereği Hizmet İçi Eğitimlerin planlanması, eğitim esnasında tüm personelin katılım ve kontrolünü sağlama aşamalarında yetkilidir.
- Hizmet gereği öğrencilerin uygulama ve stajları esnasında birimler arası öğrenci değişimine yetkilidir.

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.



EĞİTİM - GELİŞİM HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.246
YAYIN TARİHİ	01.04.2016
REVİZYON NO	04
REVİZYON TAR.	22.09.2023
SAYFA	3 / 3

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.

Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.

- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.
- Bilimsellik ve sürekli eğitim,
- Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik,
- Yenilikçilik, sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

HAZIRLAYAN
BAŞMÜDÜR

KONTROL EDEN
KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU

ONAYLAYAN
BAŞHEKİM