



SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM - GELİŞİM HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.246
YAYIN TARİHİ	01.04.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

BİRİM: Hastane Müdürlüğü (Sağlık)

GÖREV ADI: Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Eğitim ve Gelişim Hemşiresi

AMİR VE ÜST AMİRLER: Hastane Müdürü (Sağlık) ve Müdür Yrd.

EĞİTİM VE TECRÜBE:

- Hemşirelikte en az lisans mezunu olup tercihen lisansüstü eğitim yapmış olmalıdır.
- En az 10 yıl mesleki deneyimi olmalıdır.
- Güvenli davranış biçimine sahip olma, kişiler arası olumlu ilişkiler kurabilme, etkin dinleme sorun saptama ve problem çözme gücüne sahip olma, tarafsız ve önyargısız olma, mesleki gelişmelere ve yeniliklere açık olma, eğitim ve araştırma yapma yeteneğine sahip olma, bilgisayar ve SPSS programlarına sahip olma gibi niteliklere sahip olmalıdır.

GÖREV DEVRİ: Sağlık Hizmetleri Müdür Yardımcıları

GÖREV AMACI:

- Kurumun vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda sağlık işleri müdürlüğüne bağlı tüm personelin kuruma uyumunun sağlanması, mesleki bilgi-beceri düzeylerinin çağın gelişmelerine uygun şekilde sürekli yükseltilmesi ve geliştirilmesi amacıyla eğitim programları planlanması, yürütülmesi, çıktılarının değerlendirilmesi ve programın başarıyla yürütülmesi için gerekli kaynakların oluşturulması,
- Tıbbi işlemler ve bakım hizmetlerinde kullanılan araç ve gerecin amacına uygunluğunun sağlanması için gerekli değerlendirmenin yapılmasıdır.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR:

- Sorumlu olduğu meslek gruplarında ve talep edildiğinde diğer gruplarında göreve yeni başlayanların uyumlaştırılmalarını sağlamak üzere Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Programlarının kurum politikaları ve Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü' nün hedefleri doğrultusunda planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumludur.
- Birimlere yönelik hizmet içi eğitimlerin planlanmasında eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, ihtiyaçlara yönelik eğitimler oluşturulması ve uygulanmasında birim yöneticilerini destekler ve rehberlik eder.
- Sorumluluğunda bulunan personelin oryantasyon programına katıldığını her bireye yönelik tuttuğu kayıtlar aracılığı ile garanti altına alır ve takip eder.
- Oryantasyon eğitimlerinin kalitesi ve başarısını değerlendirmek amacıyla araştırmalar düzenler ve geri bildirim mekanizmaları oluşturur.
- Araştırma sonuçlarını analiz eder ve sonuçlara dayalı olarak programı güncelleştirir ve geliştirir.
- Oluşturulan eğitim programlarının birimlere ulaştırılarak katılımı sağlar.
- Hizmet içi eğitim programının başarıyla yürütülmesi için hastane ve birim yöneticileriyle sürekli iletişim ve işbirliği içerisinde bulunur.
- Programın başarıyla yürütülmesi için gerekli kaynakların teminini sağlar.
- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü personelinin yıllık olarak eğitimlere ilişkin performans değerlendirmelerini yapar ve Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü' ne bildirir.
- Faaliyet ve eğitim programları ile ilgili raporu yazılı ve sözlü olarak Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü' ne sunar.
- Güncel mesleki yayınları izler ve sorumluluğu altındaki personele duyurur.
- Mesleki seminer, konferans, çalışma grubu, Hastane ve birimlerin oryantasyon el kitabı oluşturulması gibi etkinlikleri planlar.
- Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve hasta bakımına yönelik araştırmalar yapar ve projeler geliştirir veya katılır.
- Araştırma projelerin planlanmasında ve yürütülmesinde katkısı olacak uzmanlarla işbirliği yaparak önerilerini alır.
- Kurum içi ve kurum dışındaki araştırma ve proje sonuçlarının uygulamaya yansımalarını sağlar.
- Kanıta dayalı uygulamaları arttırmak amacıyla çalışanları alanları ile ilgili araştırmalar planlamaları ve uygulamaları konusunda cesaretlendirir, destekler ve rehberlik eder.
- Sağlık personelinin eğitim gereksinimleri ve kendilerini geliştirmeleri için bireysel danışmanlık yapar.
- Sağlık hizmetlerinin sunumunda kalite güvenliği ve standart belirleme çalışmaları yapar ve katılır.
- Eğitim programlarının oluşturulmasında, sürdürülmesinde ve sonuçlarının değerlendirilmesinde ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği yapar.
- Kurum politikaları doğrultusunda hasta bakım hizmetlerinde çalışan personelin performans ve verimliliğini değerlendirerek, verimliliği arttırmaya yönelik önlemler alınmasını sağlar.



SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EĞİTİM - GELİŞİM HEMŞİRESİ GÖREV

YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.246
YAYIN TARİHİ	01.04.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

- Tıbbi işlemler ve bakım hizmetlerinde kullanılan araç, gereçlerin, satın alma öncesi teknik şartnamelerinin kontrol edilmesi işlemlerinin yapılması ve denetlemesinin sağlanması.
- Öğrenci hemşirelerin servislere dağılımının sağlanması, giriş-çıkışlarının takip edilmesi kurum politikalarına uygun şekilde stajlarının / evraklarının kontrol edilmesinin sağlanması.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLER:

- Hizmet gereği stajlar esnasında birimler arası öğrenci değişimine yetkilidir.
- Hizmet gereği eğitimlerin belirlenmesi ve eğitim esnasında tüm personeli kontrol, katılım ve konu belirleme aşamalarını oluşturmaya yetkilidir.

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Birey ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.

Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.

- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.
- Bilimsellik ve sürekli eğitim,
- Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik,
- Yenilikçilik, sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde çalışmalarını yürütür.

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-----------------------