



## ÇOCUK GELİŞİMCİSİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.249
YAYIN TARİHİ	17.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

**BİRİM** : Hastane Müdürlüğü (Sağlık)  
**GÖREV ADI** : Çocuk Gelişimcisi  
**AMİR ve ÜST AMİRLER** : Sağlık İşleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları  
**GÖREV DEVRİ** : -----  
**GÖREV AMACI** : Çalıştığı branş ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlar.

**EĞİTİM VE TECRÜBE** : Lisans mezunu olmak (Okul Öncesi Öğretmenliği)

### TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR :

- Çocukların zihinsel, dil, motor, öz bakım, sosyal ve duygusal gelişimlerini değerlendirerek çocuğun ihtiyaçlarına yönelik gelişim destek programlarını hazırlar ve uygular.
- Sağlık kurumlarında çocuğun uyum ve gelişimine uygun ortamın hazırlanmasında görev alır.
- Çocuk gelişimi ile ilgili materyallerin tasarımını planlar ve yapar.
- Aileye çocuğun gelişimine yönelik eğitim verir.
- Kurumda görevli Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı öğretmenlerle işbirliği içinde çalışmalarını yürütür.
- Özel gün ve haftalarda çocuk kliniklerindeki tüm hazırlık ve faaliyetlerde görev alır.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşunun ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

### YETKİLERİ :---

### ETİK İLKELER:

- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- **Saygı;**
  - Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
  - Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- Dürüstlük, disiplinli çalışma,
- Takım ruhuna sahip bir çalışma ortamı
- Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik,
- Eşitlik, objektiflik, tarafsızlık, güvenilirlik,
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b> <b>MÜDÜRÜ</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>BAŞHEKİM</b>
--	--	-------------------------------------