



AMELİYATHANE CERRAHİ ALET YIKAMA PERSONELİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.252
YAYIN TARİHİ	20.06.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

BİRİM : Sağlık İşleri Müdürlüğü
GÖREV ADI : Ameliyathane Cerrahi Alet Yıkama Personeli
AMİR ve ÜST AMİRLER : Sağlık İşleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
GÖREV DEVRİ : Diğer Ameliyathane Bayan Personeli
GÖREV AMACI : Ameliyatlarda kullanılan tüm cerrahi aletlerin kir ve organik kirlere arındırılarak (dekontaminasyon) işlemlerini gerçekleştirmek.
EĞİTİM VE TECRÜBE : En az ortaokul mezunu.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

- Çalıştığı Dekontaminasyon (kirli) yıkama alanında kullanılan solüsyonların rutin kontrollerini yaparak yıkama alanının (Lavoba, hava ve su tabancaları vb. işlevlerini kontrol eder.
- İçeride çalışırken koruyucu yüz maskesi, gözlük, box gömleği eldiven vb. tedbirlerini olarak kirli alet yıkama işlemlerini yapar.
- Ameliyathaneden teslim edilen cerrahi alet vb. kirli malzemelerin ilk gelen ilk çıkar işlemlerini uygular.
- Ameliyathaneden teslim edilen cerrahi alet vb. kirli malzemeleri termol dezenfeksiyonu için yıkama makinesine uygun şekilde yerleştirerek temizlenmesini sağlar.
- Ameliyathaneden teslim edilen acil cerrahi aletler vb. gibi durumlarda yıkama sürecine uygun olarak uygun Enzimotik solüsyonlarla ultasonic yıkama cihazında yıkanıp kullanıcıya ulaştırır.
- Teslim edilen cerrahi alet vb. malzemelerin kayıtlarını kontrol eder ve teslim alır, İşlemlerini tamamladıktan sonra cerrahi alet hemşirelerine teslim eder.
- Teslim edilen cerrahi alet vb. aletlerin uçlarındaki kesici, delici, acil yaralanmalarına karşı tedbir alır ve (enjektör iğnesi, Bistüri ucu ile teslim edilen aletleri ilgili personeli uyararak amirine bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:--

ETİK İLKELER:

- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- **Saygı;**
 - Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
 - Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- Dürüstlük, disiplinli çalışma,
- Takım ruhuna sahip bir çalışma ortamı
- Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik,
- Eşitlik, objektiflik, tarafsızlık, güvenilirlik,
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-----------------------