



AMELİYATHANE NÖBETÇİ CERRAHİ HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.254
YAYIN TARİHİ	20.06.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

BİRİM : Sağlık İşleri Müdürlüğü
GÖREV ADI : Ameliyathane Nöbetçi Cerrahi Hemşiresi
AMİR ve ÜST AMİRLER : Sağlık İşleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
GÖREV DEVRİ : Diğer Ameliyathane Hemşireleri
GÖREV AMACI :--
EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Sağlık Meslek Lisesi mezunu.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

- Vardiya saatinde ameliyathaneden sorumlu kişidir.
- Nöbetçi cerrahi hemşire nöbet tesliminde devam eden ameliyata ve acil gelen ameliyatlara girer.
- Günlük ameliyat listesindeki ameliyatlar bittik den sonra ameliyat salonlarını dolaşıp temizliğini kontrol eder.
- Gün sonu setlerin ve parça malzemelerin teslimini alır.
- Hafta sonu nöbetlerinde ameliyathanenin genel temizliğini kontrol eder, setlerin ve parça malzemelerin teslimini alır.
- Cerrahi ekip üyelerinden öğrenerek ameliyatın cinsine ve yerine göre cerrahi ekibin düşünceleri de alınarak gerekli olan set, parça malzeme ve sütur materyelleri vb. hazırlar.
- Steril bohça ve set uygun şartlarda alet masalarına açılır.
- Set ve bokça indikatörleri kontrol eder, indikatör kayıt formunu doldurur.
- Sağlık da kalite standartları ve işleyiş açısından gerekli olduğu bildirilen formları uygun şekilde doldurur.
- Cerrahi el yıkama talimatına uygun olarak fırçalanır. Steril kompres ile kurulanır.
- Steril box gömleğini ve eldivenini giyer.
- Cerrahi ekibin steril giyinmesine yardımcı olur.
- Cerrahi aletlerini ve ameliyat süresince kullanacağı spanç, gaz kompres, pedi pamuk, fındık tampon vb. sayımını yaparak, steril örtülerin üzerine en uygun kullanım şekliyle yerleştirir.
- Sayılan spanç, gaz kompres, pedi, pamuk, fındık tampon vb. sayısını ameliyat başlamadan önce oda personeline ‘Ameliyat Sonu Malzeme Sayım Çizelgesine’ kaydettirir.
- Sayım sonu malzemesinde çıkan eksikliği sorumlu cerrahi hekime bildirip ‘Ameliyat Sonu Malzeme Sayım Çizelgesini’ imzalatır.
- Ameliyat süresince Cerrahi hemşire, vakayı takip ederek gereken malzemeleri steril şartlara uygun olarak ve zaman kaybına yol açmadan asiste ederek devamlılığı sağlar.
- Ameliyat bitimine yakın tekrar malzeme sayımı yapılarak ameliyat sahasında alet, spanç, kompres v.b. kalmamasını takip eder. Gerekirse hekimi uyarır.
- Ameliyat esnasında kullanılan koter, bipolar, aspiratör vb. malzemeler yönünden hastanın güvenliği sağlanır. Ameliyat bitiminde uçları silinerek ve steril su çektirilerek temizliği yapılır ve ikinci vaka için hazırlanır.
- Ameliyat bitiminde kullanılan aletleri eksiksiz toplar ve alet yıkama odası görevlisine teslim eder.
- Hastadan alınan spesmeni oda personeline numaraları ya da materyal ismi kullanarak teslim eder.
- Ameliyat salonunda ex olan hastanın hazırlığını ‘Kliniklerdeki Hemşirelik Hizmetleri Talimatı’ hükümlerine uygun olarak yapar.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)’nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.



AMELİYATHANE NÖBETÇİ CERRAHI HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.254
YAYIN TARİHİ	20.06.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:--

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-----------------------