



AMELİYATHANE ODA NÖBETÇİ PERSONELİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.256
YAYIN TARİHİ	20.06.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

BİRİM : Sağlık İşleri Müdürlüğü
GÖREV ADI : Ameliyathane Oda Nöbetçi Personeli
AMİR ve ÜST AMİRLER : Sağlık İşleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
GÖREV DEVRİ : Diğer Ameliyathane Hemşireleri
GÖREV AMACI : Ameliyathane içinde hastabakıcılık hizmetinin aksamadan yürütülmesini sağlamak.

EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Ortaokul mezunu.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

- Nöbet saatinde ameliyathaneye geldiğinde devam eden odadaki personeli, odayı teslim alarak değiştirir. Gündüz çalışan personel gibi diğer işlemleri yapar.
- Çöp ve çamaşırı ilgili yere götürür.
- Ameliyathanenin, soyunma odalarının tuvaletlerin ve iç koridorların temizliğini yapar.
- Acil ameliyat alınması halinde gereken hazırlıkları yapar, ameliyat süresince istenilenleri temin eder.
- Ameliyat bitiminde hastanın servise transferi için servis elamanının ameliyathaneye gelmesini sağlar.
- Sterilizasyon merkezine gidecek malzemeleri götürür, steril olanları getirilmesini sağlar.
- Gündüz alınacak ameliyatlara göre bohça ve parça malzemelerin temini için sterilizasyon merkezi ile işbirliği yapar.
- Sabah ameliyathane hemşiresine teslim eder, aksaklıkları ve sorunları iletir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini amirine bildirir.
- Ameliyatın özelliğine göre gereken malzemeleri odaya getirir. Sirküler hemşire bulunmadığında, sirküler (dolaşan) hemşirenin görevini de oda personeli üstlenir.
- Steril giyinen ekibin gömleklerini bağlar, steril açılması gereken malzemeleri açar. Steril alanın korunmasına özen gösterir.
- Ameliyat başladıktan sonra yerlerde ve odada sayım dışı atılan spanç ve kompresleri toplar.
- Ameliyata giren hemşirenin saydığı, kompres vb. sayım kâğıdına kaydeder.
- Ameliyat esnasında alınan spesmenleri numaralandırarak kaplarına koyar.
- Ameliyat esnasında hasta ile birlikte gelen (kan, serum, idrar torbası, sonda, kateter vb.) malzeme dışında istenenlerin temini için servis personeli ile bağlantı kurar.
- Ameliyat sonunda hastanın pansumanına yardımcı olur. Hastayı sedyeye ekip ile birlikte alır. Hastaya ait dosya, kan, spesmen vb. gibi ekleri de odadan çıkarır.
- Odanın temizliğini yapar, çamaşır ve çöprü topluca odanın dışına çıkarır. Aspiratörleri boşaltır, sonraki ameliyat için odayı temiz hale getirir.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat ... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:--

ETİK İLKELER:

- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- **Saygı;**
 - Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.



AMELİYATHANE ODA NÖBETÇİ PERSONELİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.256
YAYIN TARİHİ	20.06.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

- Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- Dürüstlük, disiplinli çalışma,
- Takım ruhuna sahip bir çalışma ortamı
- Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik,
- Eşitlik, objektiflik, tarafsızlık, güvenilirlik,
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN
SAĞLIK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

KONTROL EDEN
KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

ONAYLAYAN
BAŞHEKİM