



# BİYOMEDİKAL VE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.26
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.07.2021
SAYFA	1 / 2

**BİRİM** : Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdür Yardımcılığı

**GÖREV ADI** : Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdür Yardımcısı

**AMİR VE ÜST AMİRLER:**

- Başmüdür
- Hastane Müdürü

**GÖREV DEVRİ** : Diğer Müdürlükler

**GÖREV AMACI** : Hastanemiz bünyesinde bulunan Biyomedikal ve Destek Hizmetlerinin yürütülmesi

**EĞİTİM VE TECRÜBE** : En az Lisans Mezunu

**TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:**

- Hastane teknik hizmetleri, morg hizmetleri, çamaşırhane hizmetleri, iç düzen ve çevre hizmetlerini yürütür ve hastane içi güvenlik hizmetlerinin koordinasyonlarını sağlar.
- Sorumlu olduğu alanlarda ki hizmet alımlarının, malzeme alımlarının ve organizasyonun sağlanması
- Bünyesinde bulunan atölyeler, çamaşırhane, santral, morg, teksirhane vb. teknik ve destek hizmetlerinin yürütülmesi sağlar.
- Hastane Müdürünün verdiği işlerin yürütülmesinden sorumludur.
- Kontrol Teşkilatı, Muayene Kabul Komisyonları, İhale Komisyonlarında görevlendirilmesi halinde Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve Hizmet Alımları Muayene Kabul Yönetmeliği hükümlerine göre gereğini yerine getirir.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, talimat gibi kalite dökümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri, işlemleri ve kaynak eksikliklerini Hastane Müdürlüğüne bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel; KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanları ile ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.
- Kendisine bağlı ekipler arasında görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda, uzun dönemli ve kalıcı çözümler getiren müdahaleleri uygular.

**YETKİLER:-**

- Müdürlüğüne bağlı hizmetlere yönelik şartname ve diğer dökümanların oluşturulmasını sağlar.

**ETİK İLKELER :**

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar
  - Öncelikle kurum çıkarlarına zarar vermeme ilkesine uyar.
  - Sağlık hizmetlerine yönelik Biyomedikal ve Destek hizmetleri sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir



## BİYOMEDİKAL VE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.26
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.07.2021
SAYFA	2 / 2

- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
  - Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
  - Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
  - Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
  - Hizmetlerin sunumunda; kamu düzenini korumayı amaçlar, kurumsal faaliyetleri çıkar amacı olarak kullanamaz.

<b>HAZIRLAYAN HASTANE MÜDÜRÜ</b>	<b>KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN BAŞHEKİM</b>
--------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------