



# BİYOMEDİKAL VE DESTEK HİZMETLERİ TEKNİK ELEMANLARI GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.27
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 4

**BİRİM** : Hastane Biyomedikal ve Destek Hizmetleri  
**GÖREV ADI** : Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Teknik Elemanları  
**AMİR VE ÜST AMİRLER** :

- Başmüdür
- Hastane Müdürü
- Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Md.Yrd.

**GÖREV DEVRİ** : Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Teknik Elemanları

**GÖREV AMACI** : Hastanemiz bünyesinde Biyomedikal, Elektrik-Elektromekanik, Mekanik İşler, Boya / İnşaat İşleri, Marangoz vb. Teknik Hizmetlerin ve Bakım – Onarım İşlerine yönelik Otomasyon ve Dökümantasyon hizmetlerinin yürütülmesi / işletilmesi

**EĞİTİM VE TECRÜBE** : En az Ortaöğretim mezunu, Mesleki Yeterlilik / Bonservise sahip veya Teknik öğretim mezunu

**TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI :**

## -GENEL HÜKÜMLER-

- Kontrol Teşkilatı, Muayene Kabul Komisyonları, İhale Komisyonlarında görevlendirilmesi halinde Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve Hizmet Alımları Muayene Kabul Yönetmeliği hükümlerine göre görevlerini yerine getirir.
- Hastane bakım-onarım hizmet alımlarında projede çalıştırılacak personellerin görev dağılımlarını yapar.
- Hastane bakım-onarım hizmet alımlarında projede çalıştırılacak personellerin nöbet ve icap listelerinin takibini ve koordinasyonunu sağlar.
- Yıllık izin planlarını hazırlayarak, Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne sunar.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gelen-giden yazışmaları takip ederek, gerekli işlemleri uygular
- Hastanenin bakım, onarım, hizmet alımı sözleşmelerinde bulunan yüklenici ve alt yükleniciler ile koordinasyonu sağlar.
- HEK ' e ayrılacak cihazları kontrol ederek, ilgili formu imzalar.
- Gerekli durumlarda hastane bünyesinde bulunan taşınır mal kayıt ve döner sermaye depolarından malzeme isteğinde bulunur. Malzemenin kurum içinden temin edilemediği durumlarda satın alma isteği düzenleyerek takibini yapar.
- Cihaz, malzeme ve teknik sistemlerin revizyon, yenilenme ve imalatlarına yönelik teknik şartnameleri hazırlar.
- Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Otomasyonuna gelen bakım-onarım istekleri doğrultusunda yapılacak işlemleri, iş dağılımını planlayarak çözüme ulaştırır.
- İş dağılımlarında ve bakım-onarım hizmet alımı koordinasyonlarında yaşanabilecek anlaşmazlıklarda çözüm için belirlenecek yolu Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü belirleyecektir.
- Herhangi bir nedenle teknik elemanın görevi başında olmadığı durumlarda diğer Biyomedikal ve Destek Hizmetleri teknik elemanları işi devam ettirir.
- Aylık faaliyet raporlarını hazırlar ve Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne iletir.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, talimat gibi HKS dökümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri, işlemleri ve kaynak eksikliklerini Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel; KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanları ile ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.
- Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

## Biyomedikal İşlerinin Yürütülmesi ;

- Yıllık bakım planları yapılırken, medikal cihazlar ile ilgili planın hazırlanmasında Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün verdiği görevleri yapar ve öneriler sunar.



# BİYOMEDİKAL VE DESTEK HİZMETLERİ TEKNİK ELEMANLARI GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.27
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 4

- Medikal cihazların bakımlarının ve onarımlarının yapılması veya yaptırılmasını sağlar. Bakım planlarının uygulanmasında görev alır.
- Firmalara bakım onarım ve arıza tespiti için giden ve gelen cihazların takibini yapar.
- Sarf malzeme, yedek parça girdilerinin takibini yapar.
- Medikal cihazların yönetmeliklere uygun olarak kalibrasyon işlemlerinin takip eder.
- Medikal cihazlar ile ilgili meydana gelen sorunların çözülmesini sağlar ve bakım onarım gerektiren cihazların tespitlerini yaparak Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirir.

## **Elektrik-Elektromekanik İşlerinin Yürütülmesi ;**

- Elektrik hatlarının çekilmesi veya çektirilmesini sağlar.
- Arızalı elektrik (ampul, priz, anahtar vb.) elemanlarının değiştirilmesini sağlar.
- Elektrikli cihazların tamirinin yapılmasını sağlar.
- Elektrik arızalarının tamir edilmesini sağlar.
- Hastane asansörlerinin günlük kontrolünün yapılmasını sağlar.
- Jeneratörlerin; günlük takibini, periyodik bakım ve kontrollerinin yapılmasını, mazot tanklarının takip edilmesini sağlar.
- KGK (Kesintisiz Güç Kaynakları – UPS) periyodik kontrollerini sağlar.
- Hastane elektrik panolarının bakım ve kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Fotoselli kapılar, bariyer ve otopark sistemleri, kontrollü geçiş üniteleri, hemşire çağrı sistemleri, numarator /kiosk sistemleri, kameralar ve yangın alarm sistemlerinin bakım/ onarım ve periyodik kontrollerinin yapılmasını ve gerektiğinde yenilenmesini sağlar.
- Genel elektrik-elektromekanik sistemi ile ilgili sorunları, sorun yaratması muhtemel cihaz ve merkezleri tespit edip bağlı bulunduğu müdürlüğe bildirir.
- Yıllık bakım planları yapılırken hastane binalarının genel elektrik-elektromekanik sistemi ile ilgili planın hazırlanmasını sağlar ve Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne önerilerde bulunur.

## **Mekanik Birimi İşlerinin Yürütülmesi ;**

- Hastane genelindeki atık su ve temiz su tamir-bakım ve onarımının yapılmasını sağlar.
- Hastane geneli tüm banyo, tuvalet, lavabo ve yer giderlerinin ve tıkanıklarının açılması işlerinin yapılmasını sağlar.
- Hastane geneli tüm tesisat ve armatürlerinin tamir, bakım ve onarımının yapılmasını sağlar.
- Hastane geneli yangın kolektörleri tamir- bakım ve periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Buhar jeneratörlerinin ve ısıtma kazanlarının tamir-bakım ve periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Makine dairelerinin tamir-bakım ve periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Hastane galerileri ve asma katta bulunan atık su ve temiz su tesisatlarının tamir-bakım ve periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Hastane geneli atık su, yağmur suyu drenaj borularının periyodik bakım ve kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Klor ve kimyasal dozajlama cihaz ve deposunun periyodik bakım-onarım ve klor-kimyasal eksikliğinin giderilmesini sağlar.
- Haftalık klor test değerlerinin ölçülmesini sağlar.
- Uygun görüldüğünde gereken yerlere tesisat, montaj ve demontaj yapılmasını sağlar.
- Hastane geneli su arıtma sistemleri (Diyaliz, Üreme Sağlığı, Tıbbi Genetik, Sterilizasyon Merkezi gibi yerler dahil) bakım-onarım ve periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Hastane geneli su depoları tamir, bakım ve periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Hastane geneli hidrofor sistemleri tamir, bakım ve periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Hastane geneli fancoil, kalorifer radyatörlerinin tamir, bakım ve periyodik kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Hastane geneli atık su dalgıç pompalarının tamir, bakım ve kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- Hastanede bulunan O<sup>2</sup>, N<sup>2</sup>O , kuru hava ve vakum santrallerinin ve sistemlerinin günlük kontrollerini yaparak kayıt altına alınmasını sağlar.
- Hastanede bulunan iklimlendirme sistemlerinin günlük kontrollerini yaparak kayıt altına alınmasını sağlar.
- Hastane genelinde bulunan klimaların periyodik kontrol,tamir, bakım ve onarımının yapılmasını sağlar.
- N<sup>2</sup>O Merkezi Sistem: Tüpler halinde alınan N<sup>2</sup>O'yu sisteme bağlanarak kullanılmasını sağlar.



# BİYOMEDİKAL VE DESTEK HİZMETLERİ TEKNİK ELEMANLARI GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.27
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	3 / 4

- Medikal gazların periyodik takibinin yapılmasını sağlar ve ihtiyaç olduğunda talep eder.
- Hava kompresörlerinin çalıştırılmasının ve bakımının yapılmasını sağlar.
- Merkezi vakum sistemlerinin çalıştırılmasını ve bakımın yapılmasını sağlar.
- HVAC sistemi performans kalifikasyonu gerektiren mahallerin validasyon, test ve ölçümlerini periyotlarına göre yaptırarak takibini ve raporlanmasını sağlar.
- Hasta başı medikal gaz sistemlerinin tamir, bakım ve onarımının yapılmasını sağlar.
- Karyola, sedye ve tekerlekli sandalyelerin tamir ve bakımının yapılmasını sağlar.
- Alüminyum kapı / pencere ve sistemlerinin bakım / onarımlarını ve ihtiyaç halinde yenilenmesini sağlar.
- Kapılarda bulunan yağlı hidrolik ve yağsız kapı itme mekanizmalarının tamir ve bakımının yapılmasını sağlar.
- Hastanemizde bulunan bütün demir doğrama işlerinin tamirini ve gerek duyulan imalatların yapılması veya yaptırılmasını sağlar.
- Genel mekanik işleri ile ilgili sorunları, sorun yaratması muhtemel yerleri tespit edip bağlı bulunduğu müdürlüğe bildirir.
- Oturma grubu , koltuk takımı, büro tipi koltukların, refakatçi koltuklarının, ameliyat masaları, jinekolojik ve normal muayene masalarının , yüz değişimi, mekanik sistemlerinin tamiri ve parça değişimi işlerinin yapılmasını sağlar.
- Hizmet alımı, tamir, bakım, onarım ve hek ihtiyaçlarının koordinasyonunu sağlar.
- Genel döşeme işleri ile ilgili sorunları, sorun yaratması muhtemel ihtiyaçları tespit edip bağlı bulunduğu müdürlüğe bildirir
- Yıllık bakım planları yapılırken hastane binalarının genel mekanik işleri ile ilgili planın hazırlanmasında Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne yardımcı olur ve önerilerini sunar.

## **Boya ve İnşaat İşlerinin Yürütülmesi ;**

- Hastane içerisinde boya - badana , alçı yapım işlerinin yapılmasını sağlar.
- Hastane içerisinde duvar yapım, duvar yıkım işlerinin yapılmasını sağlar.
- Fayans/kalebodur, mermer işlerinin yapılmasını sağlar.
- Su yalıtım ve izolasyon işlerinin yapılmasını sağlar.
- Asma tavan tamir işlerinin yapılmasını sağlar.
- Hizmet alımı, tamir, bakım, onarım ve hek ihtiyaçlarının koordinasyonunu sağlar.
- Genel boya ve inşaat işleri ile ilgili sorunları, sorun yaratması muhtemel yerleri tespit edip bağlı bulunduğu müdürlüğe bildirir.
- Yıllık bakım planları yapılırken hastane binalarının genel boya ve inşaat işleri ile ilgili planın hazırlanmasında Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne yardımcı olur ve önerilerini sunar.

## **Marangoz Birimi İşlerinin Yürütülmesi ;**

- Ahşap kapıların genel bakımlarının (menteşe, kol, kilit takılması, ayarlarının yapılması) yapılmasını sağlar.
- PVC camlarının genel bakımının yapılmasını (menteşe, kol, ispanyolet ve karşılığının takılması, sineklik, pikap makası ve çift açılım yapılıp takılması) ve gerektiğinde yenilenmesini sağlar.
- Kırılan yerlerin ihtiyacına göre cam takılmasını sağlar.
- Pano, resim vb. şeylerin asılmasını sağlar.
- Dolapların (ahşap) tamiratlarının (menteşe, kapak, raf, çekmece rayı, ayak takılması vb.) yapılmasını sağlar.
- Sıvı sabunluk, havluluk, el dezenfektan aparatı takılması işinin yapılmasını sağlar.
- Korniş ve stor perde montajı yapılmasını sağlar.
- Taşınma ve yer değişikliklerinde ahşap kısımların sökölüp yerine monte edilmesini sağlar.
- Duvarlardaki sedye korumalıklarının tamiratının yapılmasını sağlar.
- Yeni alınan demonte mobilyaların kurulumunun yapılmasını sağlar.
- Hizmet alımı, tamir, bakım, onarım ve hek ihtiyaçlarının koordinasyonunu sağlar.
- Genel marangoz işleri ile ilgili sorunları, sorun yaratması muhtemel ihtiyaçları tespit edip bağlı bulunduğu müdürlüğe bildirir.



# BİYOMEDİKAL VE DESTEK HİZMETLERİ TEKNİK ELEMANLARI GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.27
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	4 / 4

- Yıllık bakım planları yapılırken hastane binalarının genel marangoz işleri ile ilgili planın hazırlanmasında Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne yardımcı olur ve önerilerini sunar.

## **Bakım – Onarım İşlerine Yönelik Otomasyon ve Dökümantasyon Yapısının Takibi İşlerinin Yürütülmesi ;**

- Birimler tarafından bakım onarım sistemi üzerinden gönderilen taleplerin teknik birimlere aktarımını ve işlemlerin tamamlanmasının ardından raporlanmasını yapar.
- Sistem ve cihazların bakım- onarım otomasyon sistemine girilmesini ve kayıtların güncel tutulmasını sağlar.
- Arıza, bakım / onarım ve parça satın alma isteklerini düzenler, fatura ve diğer bilgilerin otomasyon / kayıt sistemine aktarılması işlemlerini yapar.
- Cihazlara yapılan Parça Değişim bilgilerini sisteme aktarır.
- Sağlık Bakanlığı'nın yayınladığı güncel Sağlıkta Kalite Standartlarına (SKS), hastane Kalite sistemine uygun olarak Biyomedikal ve Destek Hizmetleri müdürlüğü bünyesindeki kalite yönetim sistemi çalışmalarını yapar.
- Bölümler tarafından gelen Bakım/Onarım taleplerin Aylık / 6 Aylık / Yıllık raporlamalarını düzenleyerek Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne teslim eder.
- Cihazlarda ve Teknik hizmetlerde hizmet alım sözleşmelerini, servis formlarını ve diğer kayıtların sisteme işlenmesini ve arşivlemesini yapar.
- Bakım, onarım, parça değişimi işlemlerinin form kayıtlarının dosyalanmasını yapar.

## **YETKİLER:**

- Biyomedikal ve Destek Hizmetleri sorumluluğundaki arızalara müdahale etmek.
- Malzeme isteklerinin belirlenmesi ve bakım onarım işlerinin yapılması.

## **ETİK İLKELER :**

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar
  - Öncelikle kurum çıkarlarına zarar vermeme ilkesine uyar.
  - Sağlık hizmetlerine yönelik teknik hizmetleri sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir
  - Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
  - Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
  - Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
  - Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular
  - Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
  - Hizmetlerin sunumunda; kamu düzenini korumayı amaçlar, kurumsal faaliyetleri çıkar amacı olarak kullanamaz.

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>BİYOMEDİKAL VE DESTEK</b> <b>HİZM. MD. YRD.</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>BAŞHEKİM</b>
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------