



GİRİŐİMSEL RADYOLOJİ HEMŐİRE GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

| | |
|---------------|------------|
| DOKÜMAN NO | KU.YD.276 |
| YAYIN TARİHİ | 15.05.2017 |
| REVİZYON NO | 02 |
| REVİZYON TAR. | 01.10.2020 |
| SAYFA | 1 / 2 |

BİRİM : Radyoloji Anabilim Dalı
GÖREV ADI : Girişimsel Radyoloji Hemőiresi
AMİR ve ÜST AMİRLER : Baőhekim, Baőmüdü, Sağlık Hizmetleri Müdüü
GÖREV DEVRİ : Girişimsel Radyoloji Hemőiresi
GÖREV AMACI : Girişimsel Radyoloji bölümünde hastaları üniteye kabul etmek, onları yapılacak işlem hakkında bilgilendirmek, işlem sırasında hastayı ve ekibi desteklemek, işlem sonrası yaşam bulgularını kontrol etmek, gözlemlmek, kayıt etmek ve güvenli şekilde hastaların servise transferini sağlamak.

EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Lise mezunu

TEMEL İŐ ve SORUMLULUKLAR:

- Saat 08:00'da hasta alacak şekilde girişimsel radyoloji ünitesinde hazır olur.
- Hastayı üniteye kabul eder.
- Hastayı ve ailesini işlem hakkında bilgilendirir.
- Hastaya işlem öncesi, girişimsel önlüğü giydirir, hastanın varsa protezlerini (gözlük, takma diő, vs.) ve değerli eőyalarını hasta yakınına teslim eder.
- Hastanın anamnezini alır, hastanın vital bulgularını alır, kaydeder ve stabil olmayan değerleri doktora bildirir.
- Doktor orderına göre IV yolu açar, ilaç verir ve gerekirse mayi takar, nazal oksijen uygular ve monitörize eder.
- İşlem sırasında hastayı takip eder ve doktora asiste eder.
- İşlem sonrasında; takip odasında hastanın vital bulgularını takip eder, kaydeder, stabil olmayan bulguları doktora iletir ve gerekli durumlarda doktor tarafından verilen orderları uygular.
- Depodaki tüm malzemeleri ve ilaçları tanıma, bunların hangi işlemlerde kullanılabileceği hakkında bilgi sahibi olur.
- Depodaki malzemelerin, ilaçların giriő çıkışlarını takip eder, eksik olan malzemeleri belirleme ve malzemelerin bitmeden tamamlanması için gerekli işlemleri yapar.
- Hastanın işlem sonrasında güvenli biçimde servise transferini sağlar.
- İşlem bitince malzemeleri toplayıp, temizleyerek sterilizasyona gönderir.
- Haftalık olarak ana depodan birim deposuna sarf malzeme çeker.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:---

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder



GİRİŐİMSEL RADYOLOJİ HEMŐİRE GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

| | |
|---------------|------------|
| DOKÜMAN NO | KU.YD.276 |
| YAYIN TARİHİ | 15.05.2017 |
| REVİZYON NO | 02 |
| REVİZYON TAR. | 01.10.2020 |
| SAYFA | 2 / 2 |

- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.

Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.

- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ | ONAYLAYAN BAŐHEKİM |
|--|--|-------------------------------|