



# KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.277
YAYIN TARİHİ	15.06.2017
REVİZYON NO	04
REVİZYON TAR.	05.12.2023
SAYFA	1 / 2

**BİRİM:** Başhekimlik

**GÖREV ADI:** Kalite Yönetim Sorumlusu

**AMİR VE ÜST AMİRLER:**

- Başhekim

**GÖREV DEVRİ:** Kalite Yönetim Birimi Sorumlusu

**GÖREV AMACI:** Sağlıkta Kalite Standartları rehberliğinde hastane kalite çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

**EĞİTİM VE TECRÜBE:** En az Lisans mezunu olmak

**TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:**

- o SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlar.
- o Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları takip eder.
- o Öz değerlendirmeleri yönetir.
- o İstenmeyen olay bildirim sistemine ilişkin süreçleri yönetir.
- o Risk yönetimine ilişkin süreçleri yönetir.
- o Hasta deneyimi ve çalışan geri bildirim anketlerinin ölçülmesine yönelik çalışmaları (anket uygulamaları, anket sonuçlarının değerlendirilmesi, anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları gibi) yönetir.
- o SKS çerçevesinde dokümanların yönetimini sağlar.
- o Kalite göstergelerine yönelik süreçleri yönetir.
- o SKS çerçevesinde belirlenen komitelere üye olarak katılır.

**Klinik kaliteye ilişkin görevleri :**

- a) Klinik kalite iyileştirme komitesinin sekretaryasını yürütmek
- b) Klinik kalite süreçleri ile ilgili Bakanlıkça verilen talimatlar doğrultusunda uygulamaların kuruluşta gerçekleştirilmesini sağlamak
- c) Sağlık kuruluşu düzeyinde, klinik kalite süreçleri ile ilgili eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve gerektiğinde eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini koordine etmek
- d) USS veri sorumlusu ile koordineli olarak, veri kalitesinin iyileştirilmesine dair süreçleri takip etmek
- e) Kuruluşta karşılaşılan klinik kaliteye ilişkin sorunları ve bu sorunlara yönelik düzeltici önleyici faaliyet planlarını üst yönetime ve il kalite koordinatörlüğü ile klinik kalite birimine raporlamak
- f) Uygunsuzluklara yönelik kalite iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesini koordine etmek

5.Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.

6.KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.

7.Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

**YETKİLERİ:**

- Kalite Yönetim Birimine bağlı çalışan personelin iş dağılımını yapar.

**ETİK İLKELER:**

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.



## KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.277
YAYIN TARİHİ	15.06.2017
REVİZYON NO	04
REVİZYON TAR.	05.12.2023
SAYFA	2 / 2

- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

HAZIRLAYAN KALİTE YÖNETİM BİRİMİ SORUMLUSU	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--	--	-----------------------