



EK ÖDEME VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME PERSONELİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.279
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	04
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

BİRİM: Ek Ödeme ve Değerlendirme Birimi

GÖREV ADI: Ek Ödeme ve Performans Değerlendirme Personeli

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başhekim
- Başmüdür
- Hastane Müdürü (İdari)
- Ek Ödeme ve Performans Değerlendirme Md.Yrd.

GÖREV DEVRİ: Birimdeki diğer memurlar

GÖREV AMACI: Ek Ödeme ve Değerlendirme biriminin işleyişini sağlamak.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Yüksekokul mezunu

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Yönetim kurullarınca ilgili aya ait alınan kararlar doğrultusunda Yüksek Öğretim Kurumlarının yayınladığı tebliğler ve Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilen Ek ödemeleri ile ilgili Usul ve Esaslara uygun olarak C puanları, D puanları, E puanları, F puanları ve G puanlarının bilgi sistemine veri giriş ve kontrollerini yapmak.
- İlgili aya ait akademik izin, kongre, yurt dışı ve raporlarla ilgili veri giriş takip ve kontrollerini yapmak.
- Gelir getirici girişimsel işlemlere ait B1+B2 ve B3 mesai dışı işlemlerin puanlaması kontrol ve takibi yapmak. Muhtemel hatalı girişleri önleyici ve düzeltici tedbirleri olarak performans sisteminin sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- Yüksek öğretim kurulu başkanlığının yönetmelik değişikliklerini takip ederek bilgi yönetim sistemine uyarlamak.
- İlgili ay içerisinde akademik ve idari personelin kadro/ünvan değişiklikleri veya çalışılan birim değişikliklerini sistemde güncel tutmak.
- Hesaplamaları kesinleşen ayların bordrolarını hazırlayarak ilgili birime teslim ederek akademik, idari personele e-mail ile göndermek.
- Banka hesaplarına yatırmak üzere bankanın istediği formatta ödeme CD'leri oluşturmak.
- Üst yönetim tarafından verilen diğer işleri yürütmek.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLER:

- HBYS program modülleri

ETİK İLKELER:

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.



EK ÖDEME VE PERFORMANS DEĞERLENDİRME PERSONELİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.279
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	04
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

HAZIRLAYAN HASTANE MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--------------------------------------	--	-------------------------------



**EK ÖDEME VE PERFORMANS
DEĞERLENDİRME PERSONELİ
GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI**

DOKÜMAN NO	KU.YD.279
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	04
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	3 / 2