



TERAPÖTİK AFEREZ MERKEZİ TEKNİK SORUMLUSU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

| | |
|---------------|------------|
| DOKÜMAN NO | KU.YD.285 |
| YAYIN TARİHİ | 30.01.2019 |
| REVİZYON NO | 01 |
| REVİZYON TAR. | 01.10.2020 |
| SAYFA | 1 / 2 |

- BİRİM** : Hastane Müdürlüğü (Sağlık)
- GÖREV ADI** : Terapötik Aferez Merkezi Teknik Sorumlusu
- AMİR ve ÜST AMİRLER** : Sağlık Hizmetleri Müdürü, Sağlık Hizmetleri Müdür Yardımcısı
- GÖREV DEVRİ** : Diğer Terapötik Aferez Merkezi Çalışanları
- GÖREV AMACI** : Çalıştığı birim ile ilgili tüm konularda hizmetin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- EĞİTİM VE TECRÜBE** : TAM Uygulamaları ile ilgili ünitelerde en az üç yıl süre ile deneyimi olduğunu belgeleyen hekimler ve lisans mezunu hemşire ve biyologlar ile aferez yüksek lisansı yapmış diğer sağlık personeli

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

- Çalışanların mesaisini takip eder.
- Çalışma ve icap listesini hazırlar.
- Çalışanları terapötik işlemler için görevlendirir.
- Terapötik Aferez Merkezi hizmet ve cihaz kullanma talimatlarını oluşturur, talimatların uygulanmasını sağlar ve buna göre denetleme yapar.
- Terapötik Aferez Merkezine ait cihazların bakım, onarım ve tamirini sağlar.
- Terapötik Aferez Merkezinde kullanılan sarf malzeme ilaç ve kitleri teminini sağlar. Stok takibini yapar.
- Terapötik Aferez Merkezine ait cihazların listesini güncelliğini sağlar.
- Cihazların kalibrasyon işlemlerini takip eder. Kalibrasyon işlemi biten cihazların sertifika, etiket, rapor vb. gibi dokümanlarını kontrol ederek gerekli önlemleri sağlar.
- Bölüm ile ilgili tutulması gereken belgelerin hazırlanması, tutulması ve saklanması için gerekli görevlendirmeleri yapar ve önlemleri alır.
- Görev alanı ile ilgili diğer tüm işleri yapar.
- Kalite güvence sistemi ile ilgili aldığı eğitimler ışığında ekibinde ki personeli bilgilendirir. Hizmetin devamlılığını sağlar.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat ... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi birimde uygunsuz gördüğü hizmetleri/işlemleri ve kaynak eksiklerini Müdürlüğüne yazılı bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket eder.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:---

ETİK İLKELER:

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder



TERAPÖTİK AFEREZ MERKEZİ TEKNİK SORUMLUSU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

| | |
|---------------|------------|
| DOKÜMAN NO | KU.YD.285 |
| YAYIN TARİHİ | 30.01.2019 |
| REVİZYON NO | 01 |
| REVİZYON TAR. | 01.10.2020 |
| SAYFA | 2 / 2 |

- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkında saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

Kendisine bağlı çalışan personele;

- Saygı, hoşgörü ve anlayış,
- Eşitlik, objektiflik, tarafsızlık, güvenilirlik,
- Bilimsellik ve sürekli eğitim,
- Katılımcılık, etkinlik ve verimlilik,
- Dürüstlük, disiplinli çalışma,
- Takım ruhuna sahip bir çalışma ortamı
- Yenilikçilik, sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde yaklaşır.

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ | ONAYLAYAN BAŞHEKİM |
|--|--|-------------------------------|