



DOĞUM HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.297
YAYIN TARİHİ	14.02.2020
REVİZYON NO	01
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

BİRİM	: Hastane Müdürlüğü (Sağlık)
GÖREV ADI	: Doğum Hemşiresi
AMİR VE ÜST AMİRLER	: Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE	: En az Lisans Mezunu Olmak
GÖREV DEVRİ	: -
GÖREV AMACI	: Çalıştığı birimde hizmetinin aksamadan yürütülmesini sağlar.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

- Mesaisi sırasında gerçekleşen tüm doğumlara girer.
- Doğumla birlikte, yenidoğan bebeğin ilk bakımını yapar.
- Hekimle birlikte yenidoğanın değerlendirmesini yapar.
- Bebeğin vücut ısısının korunması ve sürdürülmesini sağlar.
- Enfeksiyondan korunmak için tedbirler alır.
- Anne bebek arasındaki etkileşimin en erken dönemde başlamasına yardımcı olur.
- Anneye emzirme teknikleri konusunda ve genel bebek bakımı konusunda bilgi verir ve destek sağlar.
- Annenin emzirmesini gözlemler.
- Gerektiğinde bebeğin hastane içi güvenli transportunun sağlanmasına ya da hastane dışı transport hazırlığına yardımcı olur.
- Bebeğin aşıları ve yapılması gereken tarama testleri konusunda aileyi bilgilendirir.
- Anne yanında kalan bebekleri sabah ve öğleden sonra olmak üzere günde iki defa ziyaret edip, bebeği ve anneyi gözlemleyip bilgilendirir.
- Yenidoğan ve ailesini hastaneden taburcu olmaya ve evde bakım sürecine hazırlar.
- Anne yanı bebeklerinden topuk kanlarını alır, tutanakla ilgili birime teslim eder.
- İzinli olduğu zamanlarda, daha önce ünite sorumlu hemşiresi tarafından belirlenmiş olan hemşire görevlerini üstlenir, aynı görevi yürütecek hemşirelerin anda yıllık izin kullanmayacak şekilde düzenleme yapılır.

YETKİLERİ :---

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey



DOĞUM HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.297
YAYIN TARİHİ	14.02.2020
REVİZYON NO	01
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN
SAĞLIK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

KONTROL EDEN
KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

ONAYLAYAN
BAŐHEKİM