



# TEKSİRHANE PERSONELİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.300
YAYIN TARİHİ	01.10.2020
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	-
SAYFA	1 / 2

**BİRİM:** Hastane Teksirhane

**GÖREV ADI:** Teksirhane Personeli

**AMİR VE ÜST AMİRLER:**

- Başmüdür
- Hastane Müdürü
- Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Md.Yrd.

**GÖREV DEVRİ:** Diğer Teksirhane personelleri

**GÖREV AMACI:** Hastanede yazılı doküman ve formların basım işlerini yerine getirmek.

**EĞİTİM VE TECRÜBE:** En az Lise Mezunu.

**TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:**

- Kontrol Teşkilatı, Muayene Kabul Komisyonları, İhale Komisyonlarında görevlendirilmesi halinde Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve Hizmet Alımları Muayene Kabul Yönetmeliği hükümlerine göre gereğini yerine getirir.
- Kalite Yönetim Biriminden Doküman numarası verilen formların, basımı için talepler istek formu ile yapılır. Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdür Yrd.'sının formu onaylaması ile basım işlemi yapılır.
- Teksirhanede kullanılacak kağıt, mürekkep vb. malzemelerin teminini sağlar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, talimat gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri, işlemleri ve kaynak eksikliklerini Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirir.
- İş dağılımlarında, hizmet alımlarında ve teksirhane hizmetlerinin koordinasyonunda yaşanabilecek anlaşmazlıklarda çözüm için belirlenecek yolu Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü belirleyecektir.
- Herhangi bir nedenle personelin görevi başında olmadığı durumlarda diğer teksirhane personelleri işi devam ettirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.
- Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

**YETKİLER:**

- Teksirhaneye gelen işlerin yapılması, alınan ve harcanan malzemelerin takibi.

**ETİK İLKELER :**

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
  - Öncelikle kurum çıkarlarına zarar vermeme ilkesine uyar.
2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
  - Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.



## TEKSİRHANE PERSONELİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.300
YAYIN TARİHİ	01.10.2020
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	-
SAYFA	2 / 2

- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
  - Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
  - Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- Sağlık hizmetlerine yönelik teksirhane hizmetlerin yürütülmesinde gerekli olan teknik altyapı ve sistemlerin işleyişini almış olduğu eğitimler, bilgi, deneyim ve tecrübeleri doğrultusunda yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Hizmetlerin sunumunda ; kamu düzenini korumayı amaçlar, kurumsal faaliyetleri çıkar amacı olarak kullanamaz.

<b>HAZIRLAYAN</b> <b>BİYOMEDİKAL VE DESTEK</b> <b>HİZM. MD. YRD.</b>	<b>KONTROL EDEN</b> <b>KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>BAŞHEKİM</b>
--	--	-------------------------------------