



# İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ BİRİM SORUMLUSU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.301
YAYIN TARİHİ	07.01.2021
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	-
SAYFA	1 / 2

**BİRİM** : İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi  
**GÖREV ADI** : İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Sorumlusu  
**AMİR VE ÜST AMİRLER** :

- Başhekim
- Başhekim Yrd.
- Başmüdür

**GÖREV DEVRİ** : Tam zamanlı görev yapan İş Güvenliği Uzmanı  
**EĞİTİM VE TECRÜBE** :

- 1- Yönetmeliğe göre geçerli iş güvenliği uzmanlığı belgesine (A, B, C sınıfı olduğunu gösteren belge) sahip olmak
- 2- İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına hakim olmak, güncel mevzuat takiplerini yapabilmek,
- 3- İşyerine ait proses ve proses akış planları ile ilgili temel bilgilere sahip olmak,

**GÖREV AMACI** : 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında; işyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği yönetim sisteminin oluşturulması, organizasyon ve koordinasyon süreçlerinin sağlanması.

**TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminin görev ve sorumlulukları;

- 1- Birim personelinin görevlendirilmesini takip etmek,
- 2- Kayıtlarının tutulması ve düzenli olarak arşivlenmesini sağlamak,
- 3- Müdürlük tarafından istenen belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
- 4- Birim personelinin görev yetki sorumlulukları kapsamında görev dağılımlarını yapmak ve yönetmek,
- 5- Risk değerlendirmesi sürecini yönetmek ve risk değerlendirme ekibinin organizasyonunu sağlamak,
- 6- İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim faaliyetleri yürütülmesinde yönetsel organizasyonları koordine etmek,
- 7- İşyeri bünyesindeki birimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak çalışma ortamının gözetimini planlamak,
- 8-Tüm iş kazası inceleme ve analiz sürecini denetlemek ve yönetmek,
- 9- Kaza ve ihlallerle ilgili raporları hazırlamak ve yönetime sunmak,
- 10- Düzenli olarak saha ve işyeri denetimlerinin yapılmasını sağlamak,
- 11- İş sağlığı ve güvenliği personelinin atama süreçlerini takip etmek ve eğitimlerinin, bilgi ve beceri düzeylerinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- 12- İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanmasına yönelik; işyerinde kuralların uygulanmasını ve işveren tarafından alınan tedbirleri takibini sağlamak,
- 13- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken kontrol, ölçüm veya periyodik bakımları planlamak ve kontrol etmek,
- 14-Doğal afet, yangın, kaza gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanmasını ve tatbikatların yapılmasını ile ilgili diğer birimlerle işbirliği yapılmasını sağlamak,
- 15-İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerini düzenli olarak raporlamak ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarında sunmak.

## **YETKİLERİ:**

- 1- İşyerinde belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için işverene başvurmak.
- 2- Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.
- 3- Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iş düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.
- 4- Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen iş güvenliği uzmanları, çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle iş güvenliği uzmanının ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.
- 5- İş Sağlığı ve Güvenliği kurul üyesi olarak Yönetmelikle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalamazlar.



## İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ BİRİM SORUMLUSU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.301
YAYIN TARİHİ	07.01.2021
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	-
SAYFA	2 / 2

6- İş Sağlığı ve Güvenliği profesyonellerine iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarını yaptığı süre içinde başka görev verilemez.

7- Kamu kurum ve kuruluşlarında ilgili mevzuata göre çalıştırılan işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olma niteliğini haiz personel, gerekli belgeye sahip olmaları şartıyla asli görevlerinin yanında, belirlenen çalışma süresine riayet ederek çalışmakta oldukları kurumda veya ilgili personelin muvafakati ve üst yöneticinin onayı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevlendirilebilir. Bu şekilde görevlendirilecek personele, görev yaptığı her saat için (200) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı tutarında ilave ödeme, hizmet alan kurum tarafından yapılır. Bu ödemeden damga vergisi hariç herhangi bir kesinti yapılmaz. Bu durumdaki görevlendirmeye ilişkin ilave ödemelerde, günlük mesai saatlerine bağlı kalmak kaydıyla, aylık toplam seksen saatten fazla olan görevlendirmeler dikkate alınmaz.

8- Kamu sağlık hizmetlerinde tam süreli çalışmaya ilişkin mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, işyeri hekimlerinin ve diğer sağlık personelinin işyeri sağlık ve güvenlik birimi ile ortak sağlık ve güvenlik birimlerinde görevlendirilmelerinde ve hizmet verilen işyerlerinde çalışanlarla sınırlı olmak üzere görevlerini yerine getirmelerinde, diğer kanunların kısıtlayıcı hükümleri uygulanmaz.

### ETİK İLKELER:

- 1- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görev alacak profesyoneller 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmeliklere uygun olarak görevlendirilirler.
- 2- Sağlık ve güvenlik riskleri konusunda, işveren ve çalışanlara önerilerde bulunurken hiçbir etki altında kalmazlar.
- 3- Hizmet sundukları kişilerle güven, gizlilik ve eşitliğe dayanan bir ilişki kurar ve ayırım gözetmeksizin tümünü eşit olarak değerlendirirler.
- 4- Çalışma ortamı ve koşullarının düzenlenmesinde, kendi aralarında, yönetici ve çalışanlarla iletişime açık ve işbirliği içerisinde hareket ederler.
- 5- Mesleki bağımsızlığın sonuçları hiçbir şekilde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilenlerin aleyhine kullanılamaz ve yapılan sözleşmelere mesleki anlamda bağımsız çalışmayı kısıtlayabilecek şartlar konulamaz.
- 6- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile bu Yönetmelik kapsamındaki eğitimlerde görevlendirilenlerin hak ve yetkileri, görevlerini yerine getirmeleri nedeniyle kısıtlanamaz. Bu kişiler, görevlerini ve uzmanlık bilgilerini mesleğin gerektirdiği etik ilkeler ve mesleki bağımsızlık içerisinde sürdürür.

### Görev dağılımında çatışma yaşanması durumunda izlenilecek yol :

1. Yasal mevzuat doğrultusunda yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Profesyoneli görevlendirilmesinde; işyeri tehlike sınıfı ve çalışan sayısı dikkate alınarak, tehlike sınıfına uygun belgeye sahip ve gerekli nitelikleri taşıyan İSG profesyoneli görevlendirilmelidir. Görevlendirmeler Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İSG-KATİP Sistemi üzerinden yapılmalıdır.
2. Aynı işyerinde görevlendirilen her bir İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelinin sorumluluk alanı, süresi, sorumlu olduğu çalışan grubu ve sayısı, yetki, görev ve yükümlülükleri 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak tanımlanmalı ve düzenlenmelidir.
3. Her bir İSG profesyoneli görevlendirildiği alanda, görev tanımındaki tüm işlemlerden mesuldür. İSG Profesyonelleri çalışma alanlarında İşyeri Sağlığı ve Güvenlik Birim Sorumlusuna tabidir.
4. Sorumluluk alanı çakışması durumunda, işyeri tehlike sınıfı yüksek olan alana göre İSG hizmetleri verilmelidir.
5. Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda işverenler iş birliği yapmalıdır. Alt işverenin İSG profesyonelleri, asıl işveren İSG Birimine bildirim yapmakla yükümlüdür.
6. İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler ile diğer birimler arasında iş birliği ve koordinasyon sağlanması 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde 6 gereği işverenin yükümlülüğüdür.

HAZIRLAYAN BAŞHEKİM YRD.	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
-----------------------------	--	-----------------------



**İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ BİRİM  
SORUMLUSU GÖREV YETKİ ve  
SORUMLULUKLARI**

DOKÜMAN NO	KU.YD.301
YAYIN TARİHİ	07.01.2021
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	-
SAYFA	3 / 2