



EMZİRME VE EĞİTİM HEMŐİRESİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.304
YAYIN TARİHİ	04.11.2021
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	-
SAYFA	1 / 2

BİRİM : Kadın Hastalıkları ve Doğum Servisi

GÖREV ADI : Emzirme ve Eğitim Hemşireliği

AMİR VE ÜST AMİRLER :

- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü
- Servis Sorumlu Hemşiresi

GÖREV DEVRİ : Diğer Servis Hemşireleri

EĞİTİM VE TECRÜBE : En az Önlisans Mezunu Olmak

GÖREV AMACI : Bebek Dostu Hastane Kriterlerini ve Emzirmede 10 adım ilke ve kurallarını yerine getirmek.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR:

- Hastanemizin belirlediği emzirme politikasını uygular ve uygulamak için danışmanlık yapar.
- Bebek Dostu Hastane kriterleri kapsamında gebe ve lohusalara anne sütünün önemi, sürdürülmesi ve teşviki konusunda eğitim verir.
- Başarılı emzirme adımlarını bilir ve uygular.
- Emzirme Gözlem Formu ve LATCH Emzirme Tanılama Ölçüm Aracı formlarını kullanır.
- Emzirme ve anne sütü kayıt defterinin doldurulmasından servis hemşireleri ile birlikte sorumludur.
- Anne yanında bulunan bebeklerin bebek muayenelerine eşlik eder.
- Bebeği tıbbi endikasyon nedeniyle yenidoğan yoğun bakım ünitesinde kalan annelerin sütlerini sağması ve yenidoğan yoğun bakım ünitesine ulaştırmaları konusunda bilgilendirme yapar.
- Mama kullanımı endikasyonu bulunan bebek için anneye süre belirterek bu konuda bilgilendirir. Bebeğin kısa süreli kaşık yada kap kullanılarak mama ile beslenmesini sağlar.
- Annenin emzirme becerisini destekleyip, tek başına emzirebilecek düzeye gelmesini sağlar.
- Anne ve bebek transportunu yapmaz, transportu ilgili kliniğin hemşiresi ya da hekimi yapar.
- Ten tene teması uygular ve kontrolünü sağlar.
- Sezeryan ve normal vajinal doğuma hemşire olarak katılmaz, bebeğin kliniğe kabulünden sonra görevi başlar.
- SKS yönetim sistemi gerekliliklerini yerine getirmek.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini amirine veya yetkilisine bildirir.
- Bütün bu işleri sorumlusunun belirlediği iş tanımları içerisinde tanımlandığı şekilde yapar.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket eder.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLER: --

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm



EMZİRME VE EĞİTİM HEMŐİRESİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.304
YAYIN TARİHİ	04.11.2021
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	-
SAYFA	2 / 2

tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN
SAĞLIK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ

KONTROL EDEN
KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

ONAYLAYAN
BAŐHEKİM