



EMZİRME DESTEK VE RELAKTASYON POLİKLİK HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.306
YAYIN TARİHİ	18.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	-
SAYFA	1 / 2

BİRİMİ	: Hastane Müdürlüğü (Sağlık)
GÖREV ADI	: Emzirme Destek ve Rekastasyon Hemşiresi
AMİR VE ÜST AMİRLER	: Sağlık Hizmetleri Müdürü ve Müdür Yardımcıları
EĞİTİM VE TECRÜBE	: En az Sağlık Meslek Lisesi Mezunu olmak.
GÖREV DEVRİ	: Belirlenmiş diğer poliklinik hemşiresi.
GÖREV AMACI	: Çalıştığı birim ile ilgili olan tüm konularda hizmetin aksamadan yürütmesi .

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI

- Emzirme destek ve relaktasyon polikliğine müracaat eden hasta kayıtlarını tutar.
- Bebeklerin hasta kayıt ve izlem formlarını doldurur, kilo ölçümlerini yapar, kayıt eder.
- Yardımcı beslenme gereçlerini(feeding, enjektör) hazır bulundurur.
- Kullanılan cihazların kalibrasyon, tamir takiplerini yapar.
- Emzirme desteğine kendisi ihtiyaç duyan veya muayenesinde doktorun emzirme desteğine ihtiyaç duyduğunu düşündüğü anneye;
 - Emzirme pozisyonlarını ve süt sağma yöntemlerini göstererek anneye uygun olabilecek şekilde pratik yapmasını sağlar.
 - Emzirmeye bağlı olarak ortaya çıkabilecek meme ucu yaraları ve sırt ağrıları gibi olumsuz etkilerin hafifletilebilmesi için anneye destek olur.
 - Emzirme döneminde beslenme düzenini gözden geçirerek anne ve bebeğin sağlığı için özel beslenme önerilerinde bulunur.
 - Annenin doğum öncesi dönemde emzirme ile ilgili öğrendiği bilgileri deneyimleyebilmesi için yol gösterir.
 - Emzirme sürecine babaların da dahil olmasını sağlar. Eşlerin dahil olduğu emzirme pratikleri annelerin hayatını kolaylaştırırken anne- baba- bebek ilişkisini de güçlendirir.
 - Emzirme zorluğu, bebeğin memeyi reddetmesi, ağrılı emzirme, meme ucu yaraları, sütün az veya normalden fazla gelmesi, memede aşırı dolgunluk ve rahatsızlık hissi sütü sağmaya ve saklamaya ihtiyaç duyulması, birden fazla bebeğin emzirilmesi, konuların da anneye danışmanlık sağlar.
- Poliklinik temizletilmesini sağlar.
- Müdürlüğünün vereceği görevleri yerine getirir.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini amirine veya yetkilisine bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:--

ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar. Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.



EMZİRME DESTEK VE RELAKTASYON POLİKLİK HEMŞİRESİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.306
YAYIN TARİHİ	18.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	-
SAYFA	2 / 2

- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar. Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz. Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular. Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz. Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Diğer sağlık disiplinleri arasındaki ilişkiler;

- **Mevcut kaynakların dağıtımını;** birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
- **Takım Çalışması;** Bireylerin hak ettikleri nitelikli (kaliteli) hizmeti alabilmeleri ve sağlık gereksinimlerinin karşılanması için bireysel, toplumsal ve ulusal faaliyetlerde sağlık ekibinin üyeleri ve diğer disiplinlerdeki bireylerle işbirliği yaparlar.
- **Saygı;** Ekibin her bir üyesinin görev ve sorumluluklarına, değerlerine, aldıkları eğitime saygı duyar ve başka bir meslek grubunun görev alanlarına müdahale etmez, kendi görev ve yetkilerine müdahaleleri de yapıcı bir şekilde önler.
- **Yetki dışı faaliyet yasağı;** Kendi görev ve yetkileri içinde olan fakat bilgi ve deneyiminin yeterli olmadığı uygulamaları eğitim almadığı ve yeterlilik kazanmadığı sürece gerçekleştirmez.

HAZIRLAYAN SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-----------------------