



## TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.311
YAYIN TARİHİ	06.11.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	-
SAYFA	1 / 1

**BİRİM:** Poliklinikler Tıbbi Malzeme Deposu

**GÖREV ADI:** Taşınır Kayıt Yetkilisi

**AMİR VE ÜST AMİRLER:**

- Başhekim
- Başmüdür
- Hastane Müdürü (Mali)

**GÖREV DEVRİ:** Taşınır Kayıt Yetkilisi

**GÖREV AMACI:** Taşınır Kayıt Servisinin hizmetlerini yürütmek.

**EĞİTİM VE TECRÜBE:** Lisans Mezunu

**TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:**

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamındaki Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
- Ana depo tıbbi sarf deposundan ihtiyaçları belirlenen malzemelerin günlük istemini yapmak ve teslim almak.
- Doğrudan tüketilmeyen ve kullanılmaya verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki depoda muhafaza etmek.
- Taşınır işlem fişlerini imzalayarak teslim almak.
- Depoya teslim alınan tüm mallar için düzenlenen Geçici Taşınır Alındılarını imzalamak.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- Aylık olarak (tıbbi sarf deposundan) teslim alınan malzemelerin alt depo transferinde alınmış olan transfer fişlerini anadepoya bildirerek tutarlılığını sağlamak.
- Stokların kontrollerini yaparak eksik malzemeleri tespit ederek ilgili birime haber vermek.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

**YETKİLERİ:--**

**ETİK İLKELER**

- Görevinin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci ile hareket eder.
- Hizmet standartlarına uyar.
- Saygınlık ve güven çerçevesinde çalışır.
- Nezaket ve saygıya özen göstermek.
- Mahremiyete saygı duyar.
- Bilgi güvenliğine dikkat eder.
- Meslektaşlarımızın ve hizmetten yararlananların görüşlerini dikkate alarak karar alma sürecinde fikir alışverişinde bulunur.

<b>HAZIRLAYAN HASTANE MÜDÜRÜ (MALİ)</b>	<b>KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU</b>	<b>ONAYLAYAN BAŞHEKİM</b>
---	--	-------------------------------